



# **Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid**

# Inhoudsopgave

| Hoofdstuk                            |  | Pagina    |
|--------------------------------------|--|-----------|
| <b>1</b>                             | <b>Inleiding</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1                                  | Introductie  | 3         |
| <b>2</b>                             | <b>Missie en visie</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3</b>                             | <b>Grote risico's</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4</b>                             | <b>Omgang met kleine risico's</b>  | <b>8</b>  |
| <b>5</b>                             | <b>Risico-inventarisatie</b>   | <b>10</b> |
| <b>6</b>                             | <b>Thema's uitgelicht</b>  | <b>10</b> |
| 6.1                                  | Grensoverschrijdend gedrag   | 11        |
| 6.2                                  | Vier ogenprincipe  | 11        |
| 6.3                                  | wachtregeling  | 12        |
| <b>7</b>                             | <b>EHBO regeling</b>   | <b>13</b> |
| <b>8</b>                             | <b>Beleidscyclus</b>   | <b>14</b> |
| 8.1                                  | Beleidscyclus  | 14        |
| 8.2                                  | Plan van aanpak  | 14        |
| 8.2.1                                | Hoe worden maatregelen geëvalueerd?  | 14        |
| <b>9</b>                             | <b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>   | <b>16</b> |
| <b>10</b>                            | <b>Ondersteuning en melding van klachten</b>   | <b>17</b> |
| <b>Bijlage</b><br>bijlage<br>bijlage | <b>Reglement Pedagogisch Medewerkers</b><br>protocol kinderopvang en covid 19<br>brief locatieregels rondom covid 19 | <b>18</b> |

# Inleiding

## Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kindercentrum KOM.MIJN. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Wendy Smeets is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## Missie en visie

### **Onze missie m.b.t veiligheid en gezondheid:**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Onze visie:**

Kindercentrum KOM.MIJN staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie. Deze passie gebruiken we om een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Ons doel:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 1 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in april / mei 2017 is uitgevoerd.

### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

We zorgen voor voldoende klim-en klautermateriaal in de ruimte zodat er voorzien wordt in de mogelijkheid om te kunnen klimmen en klauteren. Daarbij letten we er op dat deze materialen een reële valhoogte hebben. Daarnaast hebben we gedragsafspraken met het team over waar kinderen wel en niet op mogen klimmen. Bijv. op de vensterbank mag dit om afscheid te kunnen nemen aan het raam. Klimmen op het winkeltje of op de boven leuning van de bank mag niet. We spreken kinderen daar op aan.

- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

m.b.t. eten en drinken: we helpen baby's/dreumesen om kleine hapjes te eten en om een goede manier te kauwen en slikken. Op het kinderdagverblijf wordt er met kralen of ander klein speelgoed niet in de baby-dreumes groep gespeeld. In de peutergroep alleen onder toezicht, waarna alles opgeruimd wordt en de vloer geïnspecteerd. Dit om verstikking van kleine voorwerpen te voorkomen. Zo zijn we ook alert op haarspeldjes, oorbellen of ander klein spul, wat door de kinderen meegebracht/gedragen wordt.

m.b.t. wiegendood hebben we een protocol uitgewerkt op zaken waar we alert op zijn. Zie hiervoor de bijlage reglement Pedagogisch Medewerkers KOM.MIJN. We gebruiken voor de baby's aerosleeps, zeker als baby's op de buik slapen. Daarnaast tekenen ouders dan een speciaal formulier voor buikslapers.

Alle vaste Pedagogisch Medewerkers hebben een opleiding kinder EHBO en reanimatie gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingslessen.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

We hebben een hele reeks gedragsafspraken opgesteld, die te maken hebben met vergiftiging. Denk aan het veilig opbergen van schoonmaakmaterialen. Vluchtige stoffen niet gebruiken in ruimtes waar de kinderen aanwezig zijn, bewust zijn in de keuze van planten waar kinderen bij kunnen. In de keuken hangt een gif wijzer die we raadplegen, mochten we het vermoeden hebben dat een kind ondanks genomen maatregelen toch met giftige stoffen in aanraking is geweest. Voor de volledige lijst afspraken verwijs ik naar het reglement Pedagogisch Medewerker

- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

Afspraken rondom hete thee en koffie; alle Pm-ers zetten deze buiten bereik van kinderen in de groep of laten deze in de keuken staan. Ook op de aanrecht dienen kopjes, mokken, waterkoker en koffiezetapparaat buiten bereik van kinderen te staan. Op de kraan in de badkamer zit een thermostaat met begrenzing. Als er thee voor kinderen gemaakt wordt, wordt deze aangelengd met koud water zodat kinderen zich er niet aan kunnen branden.

- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

KDV: Kinderen mogen alleen onder toezicht in een buitenbadje spelen. Gewone luiers worden niet gedragen in de nabijheid van een badje. Wel zwemluiers.

Met de BSO kinderen geldt de afspraak dat indien men een plek bezoekt waar zwemwater bij in de buurt is, men vooraf inventariseert bij ouders welke kinderen een zwemdiploma hebben. De overige kinderen dienen in de nabijheid van het water zwembandjes te dragen. We gaan niet echt zwemmen

met de kinderen. Er mag onder strikte begeleiding even verkoeling gezocht worden door tot aan de enkels het water in te mogen lopen, maar er wordt niet gezwommen!

Ook hier verwijst ik voor een uitgebreide lijst aan gedragsafspraken naar ons reglement Pedagogisch Medewerkers kindercentrum KOM.MIJN.

### **Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

Binnen het team zijn er afspraken gemaakt om met elkaar open en opbouwend het gesprek aan te gaan indien er grensoverschrijdend gedrag gesignaleerd is.

Mocht een kind, ouder / verzorger, pedagogisch medewerker of een andere persoon, om welke reden dan ook verbonden aan het kindercentrum, in een situatie terecht komen waarbij er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en een luisterend oor / hulp nodig hebben.

Indien nodig wordt er externe hulp/begeleiding ingeschakeld.

Er is een interne en externe vertrouwenspersoon aangesteld dit zijn:

#### **Intern :**

Wendy Smeets

Directeur Kindercentrum KOM.MIJN

#### **Extern:**

Huisarts

Mw. dr.W.P.M.M van der Randen.

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

Er is een protocol vermoeden van kindermishandeling opgesteld. Elke medewerker is hiermee bekend en weet de informatie te vinden, hoe en welke stappen er genomen dienen te worden. Daarnaast wordt dit in een werkoverleg regelmatig aan de orde gesteld.

Per oktober 2019 is er een aandachtsfunctionaris aangesteld in de persoon van: Nora El-Maimouni.

- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

Er is een protocol vermissing opgesteld. Deze is bekend bij medewerkers. Ook dit protocol wordt jaarlijks doorgenomen. Verder geven we medewerkers mee om vooral rustig te blijven en met elkaar te communiceren welke stappen er genomen dienen te worden.

### **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- ziektekiemen, genomen maatregelen zijn:

Met Pedagogisch Medewerkers zijn diverse afspraken gemaakt m.b.t. hygiënisch werken. Denk aan handen wassen, neuzen snuiten, kinderen leren op een hygiënische manier om te gaan met handen wassen en neuzen snuiten, voedselbereiding, omgaan met ziektes,, enz.

Het verhaal rondom vaccinaties is een discussie die we volgen. Momenteel speelt dit in onze regio niet extreem en leeft dit niet hoorbaar onder ouders. Wij weren niet, maar bespreken tijdens de intake wel de consequenties rondom de keuze om niet in te enten. In de praktijk blijkt nog steeds dat praktisch alle kinderen worden ingeënt, voor zover bij ons bekend is. Mocht er landelijk beleid wijzigen t.a.v. weinig niet ingeënte kinderen dan zullen wij ons beleid aanpassen.

- Buitenmilieu genomen maatregelen zijn:

Dit betreft met name afspraken of alert zijn rondom zaken aangaande (het voorkomen van ) insectenbeten, rekening houden met allergieën (pollen, dieren e.d.), maar ook hoe te handelen met calamiteiten waarbij er in de buitenlucht schadelijke stoffen zijn vrijgekomen, wat te doen bij noodweer. (zie ook hier ons reglement Pedagogisch Medewerker)

- binnenmilieu Genomen maatregelen zijn:

We hebben een co2 meter in de ruimtes staan om een gezonde luchtkwaliteit te kunnen bieden. Indien de meter aangeeft dat er teveel co2 in de lucht hangt zetten we de ramen open om nieuwe zuurstof binnen te laten. Verder staan er in ons reglement Pedagogisch Medewerker een aantal werkafspraken opgenomen rondom alert zijn op vluchtige stoffen, schoonmaken, hygiëne e.d.

We werken samen met rentokil, die 4 x per jaar alle ruimtes controleren op insecten en ander ongedierte. Zij geven ook regelmatig tips, hoe te handelen.

### **Pandemie / COVID 19**

Kindercentrum KOM.MIJN volgt de richtlijnen en adviezen van het RIVM. Zie de bijlage Protocol Kinderopvang COVID 19.

## Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren we de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in het reglement pedagogisch Medewerkers.



De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Wij zijn ons bewust van de mogelijk risico's en reageren in de praktijk alert op de situaties die zich kunnen afspelen.

## Risico-inventarisatie

In de periode april / mei 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. In het najaar 2020 heeft het team gezamenlijk tijdens een werkoverleg alle ruimtes nog eens bewust gescreend. We hebben ons in subgroepjes verdeeld en per groep werden er een aantal ruimtes doorlopen. Vervolgens werden deze gepresenteerd aan de rest van het team.

Hieruit zijn zowel een aantal gedragsafspraken aan de orde gekomen, alsook een aantal praktische zaken; zoals het vervangen van een fingersafestrip aan een deur, het letten op een goede doorgang van de vluchtwegen.

N.a.v. COVID19 en de protocollen hieromtrent, kunnen ouders niet meer via de hoofdingang naar binnen. Hierdoor waren we genoodzaakt om de ingang via de groepsruimtes te laten lopen. Inmiddels hebben we een eigen entree gerealiseerd aan de zijgevel van het gebouw, waardoor we de groepsdeuren op koude dagen gesloten kunnen houden. Ouders kunnen onder het afdak op elkaar wachten met de overdracht van hun kind aan de PM'er en vice versa.

In het voorjaar van 2020 is er een nieuwe keuken geplaatst.

- Gedragsafspraken die naar voren kwamen waren o.a.: door goed op te ruimen en te letten op voorwerpen met scherpe randjes kunnen ongelukjes voorkomen worden (vanuit BSO, maar dit geldt natuurlijk altijd en overal!)
- Zet de wielen van de tafels (kdv) goed op slot, zodat ze niet gaan rijden bij gebruik.
- In het handvaardigheid lokaal kunnen kinderen warm water gebruiken. Maak kinderen er van bewust dat er dus heet water uit de kraan kan komen (deze is wel begrensd, qua temperatuur, maar voor kinderen evengoed heet.)
- De gasafsluiting voor het hele gebouw zit in een berging naast de BSO. Er wordt af en toe materiaal voor de deur geplaatst. Iedereen dient hier bewust van te zijn dat er niks voor de deur geplaatst mag worden. Dit wordt ook terug gecommuniceerd naar de overige gebruikers van het centrum.

## **Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en worden continue gescreend.
- We werken met een vier ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pijn doet of pestgedrag laat zien op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Per 2019 is dit protocol enigszins gewijzigd. De medewerkers zijn op de hoogte van de nieuwe werkwijze.

## **Vier ogenprincipe**

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

1. De twee groepen van het kdv, voegen zowel tussen 7.00 en 8.30 uur, als tussen 16.30 en 18.00 uur meestal samen. Hierdoor blijven er twee (tot drie) Pedagogisch Medewerkers samen verantwoordelijk voor de op dat moment aanwezige kinderen. Zij maken dan gebruik van een groepsruimte, en eventueel de grof motorische ruimte, aangezien deze met veel ramen met elkaar verbonden zijn, ofwel de kinderen spelen buiten, aangrenzend aan de groepsruimte. Indien er stagiaires aanwezig zijn, kan het zijn dat de groepen iets langer gesplitst blijven, soms kiezen we hier ook voor als we merken dat dit meer rust geeft in de groep.

2. Indien er minder dan 7 kinderen aanwezig zijn en de BKR voldoet aan de regelgeving dan zorgen we dat er altijd een extra persoon aanwezig is. Dit kan zijn de directeur of een collega die op dat moment met nevenactiviteiten of administratieve activiteiten belast is. Deze kan geregeld de groep inlopen en is bereikbaar bij calamiteiten. Een andere mogelijkheid is dat de interieurverzorger op die momenten werkzaam is binnen het kindercentrum.
3. Ook in de middagpauze van medewerkers worden de groepen samengevoegd. Gedurende 7.30-8.30 / 12.45-13.15 / 13.20-13.50 is dan ook de **drie urenregeling** van kracht. Dit betekent dat gedurende maximaal 3 uur van de dag van het Beroepskracht – kind ratio (bkr) afgeweken mag worden. Tussen 7.00-7.30 en 17.30-18.00 uur is er geen sprake van onderbezetting omdat het aantal aanwezige kinderen dan weer overeenkomt met de BKR. Zou dit in de toekomst niet meer het geval zijn, dan zullen we daar maatregelen voor nemen. Op de dagen dat er een 3<sup>e</sup> PM-er op de groep staat werkt deze van 8.00-12.30 of van 8.00-17.30 afhankelijk van de nodige bezetting. Deze medewerker heeft de 3<sup>e</sup> pauze van 13.45 -14.15. Dit half uur wordt teruggewonnen tussen 17.00 en 17.30, dan is op de groep de bkr ook in orde. Hierbij willen we de opmerking plaatsen dat de pauzetijden kunnen verschuiven, afhankelijk van de drukte op de groep. Als er nog een kind naar bed wordt gebracht en een ander kind krijgt bijv. net een flesvoeding, dan schuiven de pauzetijden iets op. Uitgangspunt is dat we zo optimaal mogelijk voor de aanwezige kinderen er willen zijn en dus op de rustigste momenten de pauzes in willen zetten!
4. Het feit dat zowel ouders als medewerkers van Centrum voor Onderwijs en Zorg KOM.MIJN op elk moment binnen kunnen lopen, zorgt mede voor transparantie.
5. De medewerkers van het kindercentrum bespreken in team overleggen hoe ze elkaar feedback kunnen geven en alles bespreekbaar dienen te maken. We willen een open aanspreekcultuur nastreven. Mocht iemand “afwijkend gedrag” vertonen dan dient er direct op ingespeeld te kunnen worden door medewerkers en directeur van het kindercentrum.
6. Alle medewerkers dienen voor aanvang van hun dienstverband een Verklaring omtrent gedrag af te geven. Deze wordt speciaal op voor de kinderopvang relevante zaken gescreend. Vanaf juli 2013 betreft dit een continue screening. Vanaf 1-3 2018 geldt dit ook voor stagiaires en tijdelijke krachten. Vanaf 2021 ook voor personen die structureel op bepaalde tijdstippen aanwezig zijn. (denk aan bijv. iemand die wekelijks / maandelijks een workshop verzorgt, komt voorlezen, enz.
7. In de deuren van de verzorgingsruimtes zitten nu ramen, waardoor er vanuit de groep nog meer zicht is op de verzorgingsruimte. Verder zijn alle ruimtes al behoorlijk transparant.
8. Het feit dat het kindercentrum gehuisvest is in een centrum met basisschool en peuterspeelzaal en omringd door een grote speelplaats die voor iedereen toegankelijk is overdag, maakt dat er ook van buiten uit veel zicht is op de groepen en op de omheinde speelplaats van het kinderdagverblijf.

## wachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Deze situatie zal zich zelden voor doen. Als een medewerker nog alleen op de groep staat zal er in principe een schoonmaakmedewerker aanwezig zijn of leidinggevende kantoorwerkzaamheden verrichten of PM-er nevenactiviteiten verrichten.

In een hoogst uitzonderlijke situatie zal Wendy Smeets, directeur kindercentrum KOM.MIJN bereikbaar zijn als achterwacht.

## EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV-er, jaarlijks volgt iedereen de herhalingslessen. De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Op 18 november 2020 hebben alle medewerkers de meest recente herhaling gevolgd voor BHV en eerste hulp bij werken met kinderen.

## Beleidscyclus

### Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn uit onze laatste risico-inventarisatie zijn :

- hang snoeren / kabels vast buiten het bereik van kinderen. We hebben op de groepen zoveel mogelijk de kabels weggewerkt in kabelgoten.
- Let er op dat de deur naar de entree altijd gesloten is!
- het afgelopen jaar bepaald COVID 19 natuurlijk enorm ons werk. A.h.v. specifieke protocollen proberen we allemaal zo veilig mogelijk te werken.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage reglement Pedagogisch Medewerkers

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Waar ik als houder heel veel waarde aan hecht is dat eventuele risico's gezien worden. Indien er iets stuk is, of een risico vormt moet er in overleg met elkaar overwogen worden of dit betekent dat het een aanvaardbaar risico is , of dat dit risico voorkomen dient te worden. Dan zal er besloten moeten worden hoe daar naar te handelen. We hebben afgesproken met het team dat er in de keuken een schrift komt te liggen waarin risico's beschreven worden en eventuele gedragsafspraken of handelingen die gebeuren moeten n.a.v. de ontstane situatie. Deze zullen in de werkoverleggen besproken worden.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:.

Tijdens de werkoverleggen komt standaard op de agenda het stuk veiligheid en gezondheid voorbij. Soms wordt er een thema besproken, andere keren wordt meer open de vraag gesteld of er nog risico's zijn waar op gelet moet worden. Medewerkers blijven zo zelf ook bewust van risico's.

M.n. rondom COVID 19 zijn er veel afspraken gemaakt. Zie hiervoor de bijlage.

Verder hebben we vooraf goed besproken hoe de nieuwe entree vormgegeven zou worden en met welke risico's we te maken krijgen.

Bijv. de loop naar de poort vanaf onze entree is nu een stuk korter geworden voor onze dreumessen en peuters. Dit betekent dat we extra alert moeten zijn rondom de overdracht bij de deur. Dit kan ook betekenen dat we ouders extra aanspreken op het goed sluiten van de deur. Door de protocollen rondom COVID 19 en daarmee maar een ouder per keer binnen, loopt dit tot nu toe prima. Als we de scherpe regels meer los mogen gaan laten, zullen we hier extra alert op moeten zijn als team!

Ook .m.b.t. .gezondheidsrisico's wordt er alert gereageerd. We melden bij de GGD indien er bepaalde ziektebeelden de ronde doen en overleggen of er extra gehandeld dient te worden.

Ook hier geldt dat de protocollen rondom COVID 19 veelal aan de orde zijn.

## Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Ook stagiaires krijgen in de eerste weken extra informatie aangereikt betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via mail en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens via de mail verspreid aan alle ouders..



## Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

- a. Indien ouders een klacht hebben, dan kunnen ouders in eerste instantie hun verhaal halen bij Pedagogisch Medewerkers waar hun kind bij in de groep zit. Indien dit niet voldoende is om het probleem op te lossen of indien ouders de confrontatie met een Pm-er niet aan kunnen of willen gaan dan kunnen ouders ook terecht bij de leidinggevende/directeur van het kindercentrum. Dit geldt ook voor de Pedagogisch Medewerker. Wij vinden het als team erg belangrijk dat er openlijk gesproken kan worden over vragen, opmerkingen of problemen die spelen en hopen dan ook op een open en goede verstandhouding met ouders. Het belang en welzijn van de kinderen staat hierbij voorop.
- b. Indien bovenstaande stap niet leidt tot een oplossing dan kunnen ouders ook terecht bij de oudercommissie van kindercentrum KOM.MIJN. Zij zullen proberen om te bemiddelen tussen betreffende ouders en het kindercentrum.
- c. Mochten alle bovenstaande wegen niet tot een oplossing leiden dan kunnen ouders en Pedagogisch Medewerkers terecht bij Geschillencommissie Kinderopvang. Hoe zij te werk gaan en onder welke condities staat apart beschreven in hun klachtenreglement. Ouders kunnen zich rechtstreeks wenden naar het Klachtenloket Kinderopvang. ([info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl) of 0900-1877).
  - Dit is een voorportaal van de Geschillencommissie. Hier wordt geprobeerd de klacht eerst op te lossen m.b.v. algemene en procedurele informatie, advies, bemiddeling of mediation. Kan er geen oplossing worden bereikt bij dit klachtenloket dan wordt de ouder/oudercommissie gewezen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Commissie.

# Bijlage Reglement Pedagogisch Medewerkers

## Algemeen

### Nieuwe medewerker

1. Voordat een medewerker start dient deze een geldige VOG te weerleggen.
2. Een nieuwe medewerker/stagiaire dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over de brandveiligheid, vluchtwegen, belangrijke telefoonnummers en E.H.B.O.-materialen.
3. Een nieuwe medewerker dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over de bestaande protocollen.
4. Een nieuwe medewerker dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over de PAGO (Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek).
5. Een nieuwe medewerker dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over het ziekteverzuim – beleid.

### Privacy

1. Alle vertrouwelijke informatie betreffende medewerkers en cliënten zullen niet aan derden doorgegeven worden. Alleen dan indien de medewerker of cliënt (ouder/ verzorger) hier zelf toestemming voor geeft.

### Pauzes en vakantiesluiting

1. Het kindercentrum is gesloten met nationale feestdagen, carnavalsmaandag en dinsdag en op 5 mei om de 5 jaar. Op 5, 24 en 31 dec. sluit het kindercentrum om 17.00u. Een dag per jaar is het kindercentrum gesloten vanwege een studiedag. In principe nemen alle pedagogisch werkers hieraan deel.
2. Elke medewerker heeft recht op een half uur middagpauze. Koffiemomenten vinden plaats op de groep. Er is even tijd voor een praatje, maar men houdt wel toezicht op de kinderen.
3. Zie voor verdere arbeidsvoorwaarden CAO kinderopvang. Deze ligt ter inzage op kantoor.

### Til beleid

1. Til alleen indien nodig!
2. Til met een rechte rug en vanuit je knieën en vermijd schuin tillen / oppakken.
3. Maak gebruik van de aanwezige hulpmiddelen: het trapje en hoog -laag mechanisme van de commode, hoog meubilair, de verstelbare leidsterstoelen, laat een kind op gelijke hoogte zitten bij het voeden of bijv. het strikken van veters. Ga op een stoeltje zitten bij het staand verschonen van peuters in de verzorgingsruimte.
4. Kinderen worden onder de oksels opgetild en niet aan de armen.
5. Baby's slapen in de bovenste bedjes op de slaapkamers en de grotere kinderen slapen beneden. Laat kinderen zo veel mogelijk zelf in en uit bed kruipen en probeer tillen zoveel mogelijk te voorkomen!
6. Let gedurende schoonmaakwerkzaamheden op, dat je met een goede lichaamshouding aan de slag gaat.
7. In het teamoverleg zal er regelmatig aandacht geschonken worden aan arbo-zaken, waaronder het ergonomisch werken.

### Veiligheid

1. Ongevallen worden geregistreerd in een mapje bij de EHBO trommel. Ook “bijna” – ongevallen worden hier geregistreerd.
2. Bij calamiteiten wordt er gewerkt volgens het bedrijf - hulpverleningsplan.
3. Voordat men gebruik maakt van schoonmaakmiddelen, dient de werknemer de veiligheidsvoorschriften en de gebruiksaanwijzing grondig door te nemen.

#### Ziekte

1. Werknemers dienen zich een uur voor aanvang van de werktijd en uiterlijk voor 8.30 u. ziek te melden. Indien men verantwoordelijk is voor de opening dan dient men uiterlijk een uur voor openingstijd zich ziek gemeld te hebben.
2. Ziekteverzuim wordt geregistreerd door werkgever.
3. Ziekteverzuim wordt behandeld via het ziekteverzuimbeleid.
4. Medewerkers weten wanneer men een arbo-arts moeten raadplegen. Bij bijtincidenten, waarbij bloed vrijkomt dient binnen 24 uur contact opgenomen te worden met bedrijfsarts, huisarts of GGD. Ook bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard zoals diarree of een huiduitslag dient een arboarts of huisarts geraadpleegd te worden. Indien een medewerker ziek van vakantie terugkomt, dient er eerst overleg met werkgever en GGD te zijn geweest, alvorens weer te starten met werken.

#### Medicijnen alcohol en drugsgebruik

1. Werken onder invloed van alcohol en / of drugs is niet toegestaan en kan leiden tot ontslag.
2. Gebruik van medicatie die het bewustzijn verminderen kunnen leiden tot onveilige situaties op de werkvloer. Indien een medewerker dergelijke medicatie gebruikt (verpakking is dan voorzien van een gele of rode sticker) is hij verplicht dit door te geven aan zijn leidinggevende.
3. Roken is alleen toegestaan op vooraf afgesproken momenten (maximaal 2 momenten per dag; ochtend of middag en in pauze) en alleen buiten het terrein van het centrum. Sigaretten en medicatie of andere giftige of gevaarlijke persoonlijke spullen dienen in de binnenberging opgeborgen te worden in een tas en buiten handbereik van kinderen!
4. Medicatie, alcohol 70 % en verzorgende producten voor de kinderen en een EHBO kit staan in het boven kastje van de keuken.

#### Intimidatie, agressie en geweld

1. Indien er sprake is van een dergelijke situatie dan kan een medewerker zich wenden tot de vertrouwenspersoon van het kindercentrum. (Op dit moment is dat de eigenaresse van het centrum)
2. Ook bestaat de mogelijkheid van deelneming aan het arbeidsomstandigheden spreekuur van Achmea Vitale.

#### Werkoverleg

1. Er worden verschillende vormen van structureel inhoudelijk overleg gehouden op het kindercentrum. (groot werkoverleg, klein overleg kdv, bso overleg) Elke medewerker dient aan de voor hem-haar relevante overleggen deel te nemen. Gemiddeld vindt er 1x per 3 weken een overleg plaats.
2. Daarnaast wordt er jaarlijks een aantal studieavonden en een studiedag georganiseerd. Hieraan dient elke werknemer deel te nemen (tenzij anders is overeengekomen met leidinggevende)

3. In het kader van de samenwerking m.b.t. het centrum voor Onderwijs en Zorg waarbij het kindercentrum betrokken is vinden er een aantal gezamenlijke activiteiten plaats per jaar waaraan medewerkers van kindercentrum KOM.MIJN ook deelnemen.

#### Overigen

1. Binnen het kindercentrum en op de speelplaats wordt niet gerookt. Aanstekers, sigaretten worden in een gesloten tas, op de plank in een afgesloten berging bewaard.
2. Roosterwijzigingen dienen te allen tijde doorgegeven te worden aan de directeur.
3. Alle medewerkers dienen een BHV cursus en/of EHBO / baby – en - kind reanimatiecursus te volgen en jaarlijks de verplichte herhalingslessen bij te wonen. De leskosten zijn voor rekening van het kindercentrum.

## Specifieke werkafspraken

### 1) Breng – en haaltijden

- Kinderen kunnen gebracht en gehaald worden tussen 7.00 u. en 18.00 u. Om 12.30 u. is er wisseling van dagdeel (de kinderen die de ochtend het kindercentrum bezoeken worden opgehaald en kinderen voor het middagdagedeel kunnen vanaf 12.30 u. gebracht worden. Er zijn geen hele strikte regels aan brengen en halen verbonden. Indien wij bemerken dat het brengen of halen op minder geïjkte tijden tot onrust in de groep leidt, zullen wij in overleg met ouders naar geschiktere momenten zoeken. Alleen tussen 11.30u. en 12.15 u. kunnen kinderen niet opgehaald worden aangezien we dan aan tafel zitten voor een broodmaaltijd.

### 2) Privacy

- Alle vertrouwelijke informatie betreffende cliënten, ouders, personeel en stagiaires wordt niet aan derden doorgegeven. Alleen indien de betrokken personen er zelf schriftelijke of mondelinge toestemming voor geven (mondeling of schriftelijk hangt van de aard van informatie).
- Ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voor het maken van foto's of een filmopname. Dit gebeurt middels een bijlage op het contract.
- In de groepsruimte staat een klapper met informatie omtrent de verzorging van de kinderen en telefoonnummers van ouders / verzorgers.
- In het dossier van de kinderen wordt ook een medisch dossier bijgehouden, en een formulier voor overige opmerkingen. In de toekomst worden opmerkingen ook door pedagogisch werkers bijgehouden in een digitaal programma (flexkids).

### 3) Veiligheid

#### Algemene afspraken:

- De kinderen mogen spelen in de groepsruimte en in de grof- motorische ruimte. Let erop dat alle deuren altijd goed gesloten worden. Als de deur van groepsruimte naar grof- motorische ruimte open is, zet deze dan vast met een deurstop. **Als kinderen in de grof- motorische ruimte spelen dient er altijd toezicht te zijn.**

- Onder begeleiding gaan kinderen naar verzorgingsruimte, slaapkamers, keuken en buitenspelen. Er dient altijd toezicht te zijn tijdens het buiten spelen. **Kinderen (0-4 jaar) mogen niet zonder begeleiding in de keuken, bergingen, kantoorruimte, buiten spelen en op de trap.**
- Sluit de vaatwasser goed af als er messen in staan.
- Sluit de keukendeuren af met het extra slot.
- Let op dat bij het uitgifteluis geen gevaarlijke voorwerpen of losse stopcontactslaffen komen te liggen, waar kinderen vanuit de grof motorische ruimte aan kunnen komen.
- Plastic zakken worden opgeborgen in de la van de commode die afgesloten wordt.
- Speciale aandacht verdient de entree deur. Deze dient altijd gesloten worden i.v.m. risico op weglopen van peuters uit het kindercentrum.
- Alle verblijfsruimtes dienen goed begaanbaar te blijven!
- Iedere verblijfsruimte dient voorzien te zijn met een vluchtplan. Elke medewerker dient hiervan op de hoogte te zijn en dient te weten hoe te handelen tijdens calamiteiten!
- De dauerlftung dient altijd geopend te zijn
- Indien er sprake mocht zijn van verontreinigde lucht; sluit dan alle ramen en deuren en de dauerlftung. Wacht vervolgens verdere orders van BHV-ers / politie / brandweer af.
- Eventuele planten in de groepsruimte worden hoog neergezet.
- Op vensterbanken, stoelen en tafels mag niet geklommen te worden.
- Maak de afspraak: niet spelen op de trap en niet glijden van de leuning(en)(BSO)
- Plaats geen opstap mogelijkheden in de buurt van kranen waar de kinderen niet hoeven te komen.
- Maak de afspraak : Uitkijken met spelen in de buurt van ruiten.
- Kinderen mogen onder begeleiding van een ouder, leidster of stagiaire voor de ramen op de vensterbanken staan, om afscheid te nemen van ouders. (Alleen bij eigen ouders zodat er per leidster maar een of twee kinderen op de vensterbank staan) Blijf alert want kinderen kunnen impulsief handelen!!!
- De deurstrips worden regelmatig gecontroleerd op eventuele gebreken; indien kapot dan doorgeven aan conciërges.
- Controleer regelmatig of stopcontacten nog intact en voorzien van stopcontactbeveiligers zijn.
- Schoonmaakmiddelen dienen altijd hoog opgeborgen te worden, ofwel in hoog hangende keukenkastjes, ofwel in de wasruimte op de planken. Sluit de deur van bergingen altijd af!
- Er worden kind-veilige aanstekers gebruik en aanstekers of lucifers worden hoog opgeborgen in de keuken.
- Koffie en thee inschenken buiten bereik van kinderen. Hete koffie en thee wordt nooit aan tafel genuttigd of met kind op schoot en mag nooit op tafel gezet worden. Zet de koffie en theemokken hoog en buiten bereik van kinderen in de groep. Liever nog in de keuken achteraan op het aanrechtblad laten afkoelen. Let erop dat de theekopjes en mokken nog in goede staat zijn. Zorg ervoor dat thee (door kinderen) rustig aan tafel gedronken word.
- Koffie en thee worden bewaard in thermoskannen.
- Laat pannenstelen naar achteren wijzen tijdens het koken en gebruik zoveel mogelijk de achterste pitten van het fornuis.
- Plaats waterkoker en koffiezetapparaat zo ver mogelijk naar achteren.
- De keukenlade is beveiligd met een kinderslot.
- Leer de kinderen (BSO): open eerst de koudwaterkraan en dan pas de warmwaterkraan; of bij een mengkraan: ga van koud naar warmer.
- Verwijder direct afval op de trappen en op de vloer. Bij dweilen spelen de kinderen in een andere of afgebakende ruimte.
- Speelgoed hoort niet in de verzorgingsruimte en op de slaapkamers!
- Kinderen worden opgetild indien nodig onder de oksel maar liefst basisbevestigend!(niet aan de armpjes!)
- Verdere veiligheidsmaatregelen staan in de GGD –klapper.
- Probeer geluidsoverlast zoveel mogelijk te voorkomen. Plan kluswerkzaamheden in op praktische momenten (niet als er veel kinderen in bed liggen).
- Bij overlast wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te werven.

- Gebruik altijd raambeveiligers of zet de ramen open op kierstand.
- Gebruik geen sterk geurende producten, haarlak, en luchtverfrissers, verf op terpentinebasis, wasbenzine of andere oplosmiddelen waar kinderen bij zijn. Ventileer de ruimte na gebruik grondig voordat kinderen in de ruimte komen.
- Er wordt geen 2<sup>de</sup> hands (gestoffeerde) meubels aangeschaft en meubilair wordt regelmatig gecontroleerd op splinters.
- Potten en schotels met schimmelvorming worden direct vervangen of gereinigd. Potgrond wordt jaarlijks verschoond.
- Speelgoed wordt na gebruik in afgesloten kasten (Stofvrij) opgeborgen of de open kasten met speelgoed zijn stofvrij.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Kieren en naden worden afgedicht waardoor plaagdieren uit het gebouw geweerd worden.
- Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld.
- Planten met harige bladeren worden verwijderd.
- Dieren worden alleen toegelaten na overleg met ouders.
- Er worden alleen Ladekasten aangeschaft die zijn voorzien van kantelbeveiliging.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt. (Indien er in de toekomst vloerkleden aangeschaft worden).
- In iedere ruimte waar kinderen verblijven is een thermometer aanwezig.
- Ventilatioerosters worden vrij gehouden
- Mechanische ventilatie staat in de stand die zorgt dat het CO<sub>2</sub>-gehalte laag genoeg blijft
- De mechanische ventilatie wordt iedere vier jaar in overleg en samenwerking met school gemeten en laten we opnieuw inregelen, de resultaten worden vastgelegd in een logboek door school.
- Filters van een eventuele mechanische luchttoevoer worden gereinigd en vervangen conform instructies van de leverancier
- Bij nat weer (mocht de vloer erg nat zijn) drogen wij de vloer nadat de kinderen zijn binnen gekomen.
- Textiel wordt op minimaal 40 graden Celsius gewassen.
- Laat een kind bij voorkeur geen sieraden dragen.
- Controleer regelmatig of een kind geen sieraden draagt, waarmee het zich kan bezeren.
- Spreek ouders aan over de risico's die sieraden bij (jonge) kinderen met zich meebrengen. Bespreek de risico's voor het kind zelf, maar benadruk ook de risico's voor de andere kinderen in de groep. Maak afspraken met ouders over het dragen van de sieraden.
- Het gebruik van kwikthermometers dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Indien er kwik is vrijgekomen verlaat iedereen de ruimte. Ramen en deuren naar buiten worden open gezet. Contact met vrijgekomen kwik wordt vermeden. Let op: kwik niet verwijderen met stofzuiger, bezem of stoffer!

#### Groepsruimte:

- Auto's en loopfietsjes mogen alleen op de gang worden gebruikt
- In de groep wordt niet gerend. Dit mag wel in de grof -motorische ruimte.
- Alle kinderen moeten aan tafel op de billen blijven zitten. Klimmen en klauteren op de bank mag niet.
- Beweeglijke kinderen zitten in een tuigje, onder begeleiding, in de kinderstoel. Alle kinderen die in de kinderstoel worden gezet, krijgen het tuigje om!
- Er wordt alleen aan tafel gegeten
- Er mag niet op de verwarming geklommen worden
- Er mag niet met speelgoed/voorwerpen gegooid worden
- Er wordt liefst na elke activiteit opgeruimd en ten minste voor elk tafelmoment

- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Kinderen mogen niet zonder toezicht aan tafel zitten
- Zet de kinderstoel ver van de tafel af, zodat het zich niet kan afzetten tegen de tafel en zorg ervoor dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.
- De snoeren van elektrische apparaten dienen te zijn samen gebonden.
- Spelen met klein materiaal; alleen als er geen kleine kinderen aanwezig zijn of in een aparte ruimte. Anders wordt er gespeeld met speelgoed voor de jongere kinderen.
- Klein speelmateriaal wordt na gebruik opgeborgen in de berging.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op scherpe randen en of het kapot is. Kapot speelgoed wordt weggegooid.
- Controleer bij knuffels regelmatig of het stiksel niet loslaat
- Speelgoed voor binnen en buitengebruik goed gescheiden houden!
- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.
- In de bso-ruimte wordt het koord van het rolgordijn om het ophanghaakje gedraaid na gebruik om verstikkingsgevaar te voorkomen.

#### Verzorgingsruimte:

- Handen wassen na wc bezoek. Leer de kinderen de betekenis van blauwe kleur en rode kleur op kranen. De rode kraan blijft gesloten op de toiletjes. Wel zit er een thermostaatkraan bij het badje.
- BSO leer de kinderen eerst de rode kraan dicht te draaien alvorens de blauwe wordt dichtgedraaid. Elk kind pakt een schoon papieren handdoekje. Na gebruik direct in afvalbak.
- Kinderen mogen zelfstandig naar het toilet. De PW- er houdt toezicht.
- In de verzorgingsruimte wordt niet gespeeld
- Leg vooraf alle benodigdheden klaar
- Geen speelgoed mee in de verzorgingsruimte
- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Gebruik iedere keer een schone hydrofiel luier
- Ruim vuile luiers direct op
- Potjes worden na gebruik direct gereinigd
- Lotions en crèmes worden opgeborgen in de bovenste (afsluitbare) lade van de commode.
- Plastic zakken worden in een la van de commode opgeborgen en dienen niet voor kinderen bereikbaar te zijn
- Kinderen blijven niet onbewaakt op de commode liggen
- Kinderen klimmen onder begeleiding van een PW-er op en van de commode ( tip: laat de kinderen op de billen naar beneden klimmen).

#### Slaapkamers:

- Ondernemende kinderen liggen in het onderste stapelbed.
- Kinderen krijgen geen speentje dat vast zit aan een koordje mee naar bed.
- Kinderen mogen niet op de slaapkamers spelen
- De slaapkamer wordt niet als opslagruimte gebruikt. Controleer regelmatig op speelgoed.
- Let op: goed sluiten van hekjes bedjes (leidsters)
- Let op: ramen sluiten als kinderen gaan slapen
- Let op: volg verschoonschema van slaapkamers
- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Verwarming op de slaapkamer alleen gebruiken bij extreme kou! (laagste stand)

- Tijdens het bedden verschonen de slaapkamer luchten
- Bij overlast wordt er een hor voor raam geplaatst om insecten te weren
- Adviezen ter preventie wiegendood opvolgen:
  - ✓ Laat een baby altijd op de rug slapen
  - ✓ Voorkom dat een baby te warm ligt
  - ✓ Geen dekbedje
  - ✓ Ventileer regelmatig
  - ✓ Gebruik geen zeiltjes, koordjes of voorwerpen van zacht plastic in bed
  - ✓ Maak het bed kort op, zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen
  - ✓ Houd voldoende toezicht
  - ✓ Controleer een kind extra bij koorts en dek het niet te warm toe
  - ✓ Controleer de temperatuur van een kind door aan de voeten of de hals te voelen
  - ✓ Pas een goede techniek toe bij het inbakken. Weet wanneer er niet ingebakerd mag worden zodat het kind niet oververhit raakt.
- Let erop dat de hekjes van de bedjes goed gesloten zijn en controleer de sluitingen regelmatig!
- Meldt als een bedje gebreken vertoont.
- Controleer regelmatig of de bevestigingspunten van de bedbodem stevig en stabiel zijn
- Controleer regelmatig de sluitingen, het dakje en het spijlenhek. Dit geldt ook voor de boxen in de groepsruimten!
- Pedagogisch medewerkers houden toezicht op de slaapkamers. Om de 15 minuten wordt er gecontroleerd op de slaapkamers.
- Haal kinderen die wakker zijn uit bed.
- Laat geen speelgoed en grote knuffels in bed liggen die als opstapje gebruikt kunnen worden
- Zorg dat kinderen in een bed slapen en voorkom waar mogelijk slapen in een kinderwagen of box.
- Laat kinderen tot ongeveer 1,5 jaar in een bed met een opstaande rand van minimaal 60 cm vanaf de bedbodem laten slapen
- Laat kinderen tussen 1,5 jaar en 2,5 jaar in een bed slapen met een opstaande rand of een dakje
- Laat oudere kinderen boven 2,5 jaar op een laag bedje slapen of bed met dakje of een bed met een deurtje waar de peuter zelf in en uit kan.

#### Grof motorische ruimte:

- In de gang mag er gerend worden
- Er wordt niet opzettelijk tegen deuren en muren aangebotst met de auto's
- Er mag niet op de verwarming geklommen worden
- Jassen en tassen hangen aan de kapstok
- Na het spelen op de gang wordt er opgeruimd
- In de gang zijn geen kleine voorwerpen aanwezig
- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Een kind dat vaak tegen objecten of andere kinderen aanbotst in de gaten houden i.v.m. mogelijke slechthoort – motorische problematiek



## Buitenspeelruimte:

- Kinderen mogen niet op de glijbaan lopen. Via het trapje naar boven en van de glijbaan af naar beneden. Kinderen mogen op de buik of zittend de glijbaan af. Ze mogen niet met hun hoofd naar beneden op de buik van de glijbaan af.
- Er mag alleen gefietst worden op de stoeptegels
- Kinderen mogen niet bij de schommel lopen of fietsen
- Er wordt niet met zand gegooid
- Controleer de buitenruimte voordat kinderen er gaan spelen. In het bijzonder de zandbakken dienen goed gecontroleerd te worden op uitwerpselen van ongedierte. Bij vervuiling langer als 3 weken zand verschonen
- Na gebruik de zandbakken afdekken met de netten
- In de zandbak en in het zwembad wordt niet gegeten of gedronken
- Alert zijn op beten. Probeer de teek te verwijderen m.b.v. een tekenpen en bij een wespensteek uitzuigen m.b.v. pompje. Let op reactie van de kinderen i.v.m. mogelijke allergische reactie.
- Maak gebruik van rietjes met drinken buiten om wespensteek in keel te voorkomen. Was plakkerige handjes en mondjes direct na het eten en voorkom zoveel mogelijk zoet eten en drinken buiten.
- In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt
- Bij hoge temperaturen: speel in schaduw; voorkom spelen in brandende zon voornamelijk tussen 12 en 15 uur. Gebruik petjes en shirts en zonnebrandcrème met een factor (SPF) van ten minste 20 en het dient zowel te beschermen tegen uv-a straling als tegen uv-b straling, om verbranding tegen te gaan. Creëer voldoende rust. Zorg dat de kinderen voldoende drinken
- Van mei t/m september worden kinderen ingesmeerd tegen de zon, om de 2 uur.
- Kinderen jonger dan 12 maanden spelen niet in de zon.
- Let erop dat kinderen die niet of weinig bewegen (in wandelwagen), voldoende op temperatuur blijven. Check regelmatig de temperatuur van handjes en voetjes. Pas je buitenactiviteit op de temperatuur aan. Ben in het voorjaar en najaar er alert op dat de temperatuur snel kan dalen later op de middag.
- Let op dat het hekje gesloten is
- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen
- In de tuin staan alleen allergeen arme planten en geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom de struiken hebben gespeeld.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend met het doel van het ontdekmuurtje: Het ontdekken van de diverse structuren, verstoppertje spelen, kiekeboe spelen met de raampjes, het stoppen van spulletjes in potjes, geluiden maken enz. De afspraak is dat kinderen er niet op mogen klimmen. Wij helpen de kinderen bij het ontdekken van alle leuke spelletjes die je met en rondom dit muurtje kunt doen. Daarnaast dienen de pedagogisch werkers goed de kinderen in de gaten te houden. Indien we ervaren dat er gevaarlijke dingen mee uitgehaald worden, dan zullen we hier m.b.v. nieuwe gedragsregels of eventuele aanpassingen op in spelen. In het teamoverleg zal regelmatig geëvalueerd worden hoe de kinderen spelen met het muurtje en indien nodig nieuwe afspraken rondom het gebruik gemaakt worden.
- Kinderen mogen niet zelfstandig van het schoolplein af.
- Er wordt niet gefietst op het schoolplein.

- De fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst.
- De kinderen mogen niet spelen in de fietsenstalling.
- Water in buitenbadje wordt dagelijks en na tussentijdse vervuiling gedurende de dag verschoond. Kinderen die niet zindelijk zijn dragen zwemluiers. Na gebruik wordt het badje droog opgeborgen.
- Voor het vullen van badjes wordt water van drinkwaterkwaliteit gebruikt
- Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen niet eten en drinken in het water.
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt indien dit toch nodig is worden de stukken van de buitenspeelplaats waar gevaarlijke bestrijdingsmiddelen gebruikt zijn, tijdelijk afgezet.

#### Gymzaal:

- Zorg dat er genoeg ruimte is voor de oefening of het spel en dat er niet teveel kinderen in de gymzaal tegelijk zijn.
- Haal druk en rustig spel uit elkaar
- Zet de wachtrij niet te dicht bij het spel
- Zorg dat het toestelhok opgeruimd is en zorg dat alle toestellen volledig in het toestelhok staan en niet uitsteken.
- Kinderen mogen niet spelen in het toestelhok.
- Zorg bij oefening of spel voor genoeg ruimte.

#### Handvaardigheidlokaal:

- Laat alleen kinderen onder toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker met scherp of heet gereedschap werken.
- Laat kinderen in kleine groepjes werken.
- Laat kinderen zagen niet zelf verwisselen
- Houd jonge kinderen (groep 1 en 2) uit de buurt als er met gereedschap wordt gewerkt.
- Geef goede uitleg hoe er moet worden omgegaan met het gereedschap.
- Maak de afspraak (kinderen): niet spelen met gereedschap

#### Uitstapjes:

- Bij vervoer dient een toestemmingsformulier ondertekent te worden door de ouders van het kind.
- Neem een EHBO kistje mee.
- Zorg voor een goede voorbereiding.
- Maak een taakverdeling en spreek af wie waar voor verantwoordelijk is.
- Neem een mobiele telefoon mee en zorg voor back-up.
- Ben alert op gevaar. Bij dieren; alert zijn op bijten, ook bij het voeren van dieren. Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig en toezicht door de PM-ers
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders.
- Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in de bossen.

#### 4) Gedragsregels:

- Positieve benadering
- Bij het corrigeren van gedrag, uitleg geven
- Conflict positief afsluiten
- Negatief gedrag proberen om te buigen

## 5) Hygiëne

Voor pedagogisch werkers geldt:

- Handen worden gewassen na elke verschoonbeurt, na contact met vuile was of afval, na hoesten of niezen, na contact met lichaamsvochten, zoals speeksel, braaksel of wondvocht, na het afvegen van billen, na toiletbezoeken, na het poetsen van “snotneusjes” en voor het bereiden van maaltijden en na alle schoonmaakwerkzaamheden.
- Handdoeken worden 4x per dag verschoond (7 uur, 10 uur, 13 uur, 15 uur)
- Toiletjes worden na elke verschoonronde schoongemaakt en bij zichtbare vervuiling. Om 17 uur wordt de verzorgingsruimte en de keuken met de stoomreiniger schoongemaakt. Er wordt een aparte borstel /doek voor de potjes gebruikt.
- De aankleedkussens worden 2x per dag verschoond. Daarbovenop gebruiken we bij elke verschoonbeurt een schone luierdoek waarop de kinderen liggen gedurende de verschoning.
- Het aankleedkussen wordt vervangen zodra het beschadigen vertoond.
- washandjes, slabbetjes, zakdoeken/tissues en spuugdoekjes worden voor één kind gebruikt en meteen na gebruik in de was gedaan.
- Dagelijks worden de diverse leefruimtes schoongehouden (zie hiervoor het schoonmaakrooster) Let erop dat het boxspeelgoed dagelijks schoongemaakt wordt en het overige speelgoed in de groep bij zichtbare vervuiling en volgens schema.
- Bij het gebruik van thermometer en verzorgende crème 's en vaseline dienen strikte regels in acht genomen te worden: Een thermometer wordt altijd schoongemaakt met alcohol, vóór en na gebruik. Bij de oor thermometer worden wegwerphoesjes gebruikt om verontreiniging te voorkomen. Crème 's en vaseline voor gezamenlijk gebruik dienen met een wattenstokje, spateltje of tissue uit het potje gehaald te worden. Na een keer gebruiken direct weggooien. Bij gebruik van individuele crème 's eerst je handen wassen voor gebruik. Dit geldt ook voor wondverzorging; gebruik schone handschoenen.
- Let erop dat de thermometer en alcohol altijd buiten handbereik van de kinderen blijven; een ongeluk zit in een klein hoekje !!!
- Van een pedagogisch werker wordt verwacht dat zij bewust let op persoonlijke verzorging en verzorgd voorkomen (korte schone nagels, lange haren liefst in een staart of opgestoken) Het dragen van oorbellen en/of piercings is op eigen risico!
- Indien de pedagogisch werker verkouden is of een griepje onder de leden heeft, dient deze extra alert te zijn op hygiëne. Er wordt met collega's afgesproken dat deze persoon niet de voedingen bereidt. Indien de ziekte een extra risico met zich meebrengt kan de PW- er niet komen werken (in overleg met GGD).
- Regelmatig (minimaal een keer per dag) alle afvalcontainers legen (groepen, verzorgingsruimte en keuken)
- Vaatdoekjes worden meerdere malen per dag verschoond. Indien er lichaamsvloeistoffen, toiletten, de grond of andere vieze dingen mee opgepoetst zijn dan gaan ze meteen in de was. Na gebruik van een vaatdoekje dit uitspoelen met heet stromend water indien het niet meteen de was in gaat.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met wondvocht en/of pus worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.

- Per kind hebben we een bewaarbakje voor hun speen. Deze liggen in een mandje per groep in de verzorgingsruimte. We streven ernaar het speengebruik te beperken tot het slapen. Ouders zijn mede verantwoordelijk voor het controleren van de fopspeen van hun kind m.b.t. slijtage en schoonmaken. (dit staat op het formulier: wat dient u mee te brengen naar het kinderdagverblijf?) Leidsters dienen hier ook op te controleren. Wekelijks worden de fopspenen uitgekookt. De spenenbakjes worden ook regelmatig schoongemaakt. We proberen er alert op te zijn dat elk kind alleen zijn eigen speen gebruikt en dat andere kinderen deze niet in hun mondje stoppen. Soms is dit moeilijk te voorkomen. Bijv. als de speen van een baby uit de box is gevallen. Leidsters proberen hier alert op te zijn!

Als speentjes kapot zijn, hebben wij altijd reserve speentjes voor elke leeftijd. Tevens zullen wij deze ook regelmatig controleren, tijdig vervangen en na gebruik uitkoken.

- Er worden eenvoudig te reinigen (reserve) flessen gebruikt en flessen en spenen worden na iedere voeding eerst omgespoeld met koud water. Flessen van kinderen t/m 6 mnd worden gereinigd in een vaatwasmachine (niet kortste programma). Of bij afwezigheid van een vaatwasmachine na omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water, en een speciale afwasborstel (na afwassen flesjes naspoelen). Schone flessen en spenen worden omgekeerd bewaard op een schone, droge doek en daarna in de koelkast en in de spenenbakjes
- Bedjes worden minimaal 1x per week verschoond. Er slaapt per dag maximaal 1 kind in elk bedje en we roosteren de kinderen in vaste bedjes in, zodat een kind telkens in hetzelfde bedje kan slapen. Indien het beddengoed na slapen zichtbaar vervuild is dan gaat het beddengoed de was in. Elk kind heeft een eigen slaapzakje dat aan een eigen klerenhangertje hangt. Deze worden ook regelmatig gewassen en in ieder geval als ze bevuild zijn. Slaapkamers worden dagelijks gelucht en matrasjes worden 2x per jaar gedraaid en de moltons worden minimaal 3 x per jaar gewassen. . Matrasjes worden jaarlijks met de thermisch reiniger schoongemaakt (deze werkt bacterie en huisstofmijt dodend).
- De dekens worden maandelijks gewassen.
- Speelgoed en knuffels en bankhoezen worden regelmatig gewassen, verkleedkleding gebruiken we binnen thema's; aan het eind van het thema (3-5 weken) wordt dit gewassen. (minimaal op 40 graden en daarna in de droger)
- Petten, hoeden e.d. laten zich niet altijd even gemakkelijk wassen. We proberen hier wel alert op te zijn, maar verkiezen soms ook de uitdaging van materialen boven de praktische kant ervan. Het gebruik van pluche knuffels is minimaal.
- Elke groepsruimte en slaapkamers worden minimaal een keer per dag gelucht. Verder is er in alle ruimtes dauerlftung waardoor er voortdurend een toestroom van frisse lucht is.
- Mechanische ventilatie staat in de stand die zorgt dat het CO<sub>2</sub>-gehalte laag genoeg blijft
- Bedompt ruikende ruimtes zijn nog niet aan de orde geweest. Het gebouw is vrij nieuw; in september 2003 in gebruik genomen. M.b.t. de temperaturen proberen we de slaapkamers op 18 °C en de groepsruimtes rond de 20°C te laten zijn. Op de slaapkamers zijn er verwarmingen aanwezig, maar we proberen deze zo min mogelijk te gebruiken, aangezien de lucht dan droger wordt. In de groepsruimtes en op de slaapkamers proberen we de luchtvochtigheid te reguleren door water te laten verdampen (m.b.v. bakjes water). De luchtvochtigheid wordt regelmatig gecontroleerd en ligt tussen de 40% en 60 %. Bij hoge temperaturen worden ramen en deuren wijd opengezet (boven 25 C). Bij bewegingsspelletjes en tijdens het branden van kaarsen wordt extra geventileerd.
- Ramen en roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden worden zoveel mogelijk geopend
- In verschillende ruimtes worden temperatuur verschillen van tenminste 5 graden voorkomen.
- Als er gedweild of gestofzuigd wordt verblijven de kinderen in een andere ruimte of wordt het natte gedeelte gescheiden bijv. m.b.v. de tafels. Dweilwater en dweilen, handvegers en bezems blijven buiten bereik van kinderen. Ook schoonmaakmaterialen moeten altijd

buiten bereik van kinderen zijn, ook tijdens gebruik! Bij stofwissen; gebruik een stofbindende doek en zorg ervoor dat er extra gelucht wordt.

- Tijdens het opvouwen van de was en het opmaken van de bedden worden de ramen opengezet.
- Niet wasbare textiel (matrassen) worden voorzien van een mijtwerende hoes.
- Schoonmaakmiddelen dienen altijd in de schoonmaakberging, hoog op de plank opgeborgen te worden. De deur dient gesloten te worden!! Tip: Zet de emmer in de wasbak van de groepsruimte. Goed dweilen betekent regelmatig de dweil uitspoelen in schoon en liefst heet water. Maak regelmatig het speelgoed en meubilair schoon met de thermisch reiniger
- Droogbloemen, knutselwerkjes ed. die niet gereinigd kunnen worden, worden na een maand verwijderd
- Gordijnen worden periodiek gewassen
- Gebruik alleen kortpolige tapijten
- Uitwerpselen van ongedierte wordt direct verwijderd
- Afval buiten gaat direct in de container
- Er wordt stofvrij schoolkrijt gebruikt en schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt (BSO)

Voor kinderen geldt:

- Handen worden met zeep gewassen na elk toiletbezoek, na het buiten spelen, na aanraking van dieren en vóór en na het eten. Uiteraard worden ook de snoetjes gewassen. We leren de kinderen hoe ze goed hun handen moeten wassen en begeleiden hen hierbij.
- De kranen worden dagelijks gereinigd en de kinderen drogen hun handen aan een schone handdoek af. Na het afdrogen van de handen van de kinderen uit de groep gaat de handdoek de was in. De handdoek op de badkamer wordt na elke verschoonbeurt verwisseld.
- Kinderen wijzen we erop hun mouwen voor de mond te houden tijdens hoestbuien of hun hoofd weg te draaien of te buigen en hoe ze zelfstandig hun neusjes kunnen poetsen. In elke ruimte staat een doos met papieren tissues. Na een hoest- of niesbui, waarbij de handjes zichtbaar vervuild zijn, worden ze gewassen, papiertjes in prullenbak.
- Besmettelijke wondjes worden gereinigd en steriel afgedekt. M.b.t. het weren van kinderen bij diverse kinderziektes volgen we de richtlijnen van de GGD (zie GGD - klapper) Handen worden na het verzorgen van wonden natuurlijk gewassen.
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt

6) Zieke kinderen

- Indien een kind koorts ( $> 38,5^{\circ}\text{C}$ ) of pijn heeft, dan bellen we ouders op om hun te informeren en afspraken te maken over wanneer het kind opgehaald wordt. Wij dienen alleen paracetamol toe indien de huisarts dit heeft geadviseerd en niet standaard bij koorts, aangezien koorts een natuurlijk afweersysteem in gang zet en de paracetamol dit onderdrukt. Indien kinderen hoge koorts hebben (boven de  $39,5^{\circ}\text{C}$ ) dan zullen we in overleg met ouders een paracetamol toedienen. Ouders zijn dan ook verplicht hun zieke kind op te komen halen.
- Indien een kind dusdanig verwond is of andere zorgwekkende signalen afgeeft m.b.t. gezondheid zullen wij contact opnemen met de huisarts. Ouders zullen hier altijd over

geïnformeerd worden! Dit betreft alleen situaties waarin direct gehandeld dient te worden. Anders zullen we ouders vragen om zelf contact op te nemen met de huisarts.

- De thermometer wordt vóór en ná gebruik gereinigd met alcohol, Voor de oor-thermometer gebruiken we wegwerphoesjes.
- Medicijnen / reinigingsalcohol dienen altijd buiten bereik van kinderen in het rechterkeukenkastje bovenin opgeborgen te worden. Indien nodig kan medicatie ook in koelkast bewaard worden.
- Spelmateriaal, verkleedkleding en beddengoed en ander wasgoed waar zieke kinderen mee in aanraking zijn gekomen worden na gebruik extra gewassen of schoongemaakt.
- Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek, beker en bestek.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.
- Pleisters worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd. De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt en daarna met ruim alcohol (70%) gedesinfecteerd.
- Met bloed bevulde kleding en linnengoed wordt op 60 graden gewassen.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld de thuiszorg.

#### 7) Medicijngebruik door kinderen

- Ouders dienen een formulier “verzoek toediening medicatie” in te vullen, waarin zij beschrijven welk medicament op welke wijze toegediend dient te worden. Daarnaast MOET er altijd een bijsluiter bij de medicatie gevoegd zijn.. Na de bijsluiter gelezen te hebben mag de PW-er de medicatie toedienen. De PW-ers informeren elkaar schriftelijk via het groepsschrift over wijzigingen. Ook moet een leidster de houdbaarheidsdatum controleren alvorens het medicament wordt toegediend. De medicamenten dienen thuis ook al eens te zijn toegediend.
- Toediening van medicatie wordt door een leidster gedaan of door een stagiaire onder toezien oog van een leidster. Dit geldt ook voor het temperatuur van kinderen of andere handelingen op medisch gebied.
- Per kind wordt er een medisch dossier bijgehouden in het dossier van het kind. Hierin worden o.a. gegevens over allergieën en vaccinaties bijgehouden. De dossiers worden actueel gehouden.
- Medicatie wordt zo nodig in de koelkast bewaard
- Let op: medicatie mag niet binnen het bereik van kinderen liggen!

#### 8) Eten en drinken

- Dagelijks de temperatuur van alle drie koelkasten meten (tussen 4 en 7 °C). Voor de koelkast waar flesjes in bewaard worden : onder 4 graden C. Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen. Daarnaast hebben we afgesproken dat de producten uit de koelkast het laatst op de tafel komen en weer als eerste terug in de koelkast gelegd worden. Snel bederfelijke producten als smeerworst wordt maximaal 2 dagen gebruikt. Voor gebruik wordt altijd de houdbaarheidsdatum

gecontroleerd. De kinderen mogen aan tafel met peutermesjes hun boterham smeren, maar de leidsters bedienen andere messen om boter en smeerproducten uit de verpakking te halen. Als ouders zelf bereide hapjes meebrengen worden deze ook direct in de koelkast gelegd. Dit geldt ook voor meegebrachte toetjes. Deze mogen niet langer dan 30 minuten uit de koelkast zijn geweest.

- Altijd handen wassen en schoon keukenmateriaal gebruiken in een schone omgeving voor het bereiden van voedsel!
- Ouders informeren over hoe zij borstvoeding het beste mee kunnen brengen. Dit gebeurt schriftelijk via het informatieboekje en mondeling bij de intake. Borstvoeding uit de diepvries dient binnen 24 uur verstrekt te worden. Bevroren moedermelk wordt in de koelkast of onder stromend water van +/- 20 ontdooit.
  - Eenmaal ontdooide moedermelk wordt niet meer ingevroren
  - Afgerkolde moedermelk wordt binnen 72 uur gebruikt
  - Meegebrachte moedermelk wordt op de dag van aanleveren opgemaakt
  - Overgebleven moedermelk wordt weggegooid
  - Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard
  - Ontdooide moedermelk wordt (als de melk een nacht bewaard wordt) van een datum en tijdstip van ontdooien voorzien
- Ouders mogen alleen lege, schone flessen en poederbakjes met kant-en-klaar afgemeten voeding meebrengen. Elk kind heeft zijn eigen fles (voorzien van naam). De leidsters wassen voor het klaarmaken van een voeding of het bereiden van eten hun handen. Doordat de poeder al afgemeten is, is er weinig kans op kruisbesmetting. Indien wij een fles er niet schoon uit vinden zien (of ruiken), zullen wij deze voor gebruik wassen en eventueel steriliseren. Na het schoonmaken van de flessen worden deze in de aparte koelkast gelegd. Flesvoeding wordt per fles bereid en mag maximaal 1 uur buiten de koelkast staan. Restjes worden weggegooid.
- Ook in de groep krijgt elk kind zijn eigen beker en eigen bestek. Na gebruik worden alle bekers gereinigd in de vaatwasser.
- Rauwe producten worden tot minimaal 75 graden in de kern verhit
- Restjes eten worden niet hergebruikt
- Een interne verbruik datum wordt geregistreerd m.b.t. paté. Deze mag maximaal de dag na opening (dus binnen 36 uur) verbruikt worden.
- Etensresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75 graden in de kern verhit
- 

## 9) Nieuwe kinderen

- Kinderen en ouders van kdv krijgen vooraf een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek is er ruimte voor ouders om vragen te stellen, worden ouders op de hoogte gesteld van groep, pedagogisch werkers waarbij hun kind in de groep komt, pedagogisch beleid, oudercommissie, kapstok, postvakje. Daarnaast worden de gegevens van het kind gecontroleerd en vragen m.b.t. verzorging en (medische) ontwikkeling besproken.
- Na dit gesprek komt een formulier met de gegevens van het kind en de bijzonderheden over verzorging in de rode klapper in de groep. Ook de adres en telefoongegevens komen in deze klapper te staan.

- In overleg met ouders wordt afgesproken of het kind wel of niet komt oefenen (afhankelijk van de behoefte van de ouder(s)). Het intake gesprek wordt door leidinggevende verzorgd, tenzij dit overgedragen is naar een pedagogisch werker.
- Voor BSO kinderen geldt dat er ook een intake plaatsvindt, maar deze is wat informeler van aard. Dit hangt samen met de vraag of het een nieuw kind betreft, of een kind dat reeds het kdv bezoekt en bij de meeste pedagogisch werkers van BSO bekend is. Wel dient er altijd een allergielijst ingevuld te worden door ouders. Indien er behoefte is om te komen oefenen of een uitgebreid gesprek voorafgaand aan de plaatsing dan kan dit altijd!

#### 10) Oudergesprekken

- Oudergesprekken worden per kind jaarlijks aangeboden (zowel kdv als BSO)
- Ouders krijgen een aankondiging van de gesprekken en kunnen zich hiervoor opgeven. Er worden minimaal twee datums per periode geprikt, zodat ouders een keuze hebben. (Dit om extra gesprekken plannen buiten deze avonden om zoveel mogelijk te voorkomen!)
- Als de kinderen 8 mnd / 18 mnd / 28 mnd / 36 mnd / 46 mnd zijn, wordt er van alle kinderen van het kdv een verslag gemaakt. Bij de BSO alleen indien er een gesprek aangevraagd wordt.
- Van elk kind wordt in het dossier bijgehouden hoe de ontwikkeling verloopt en indien er bijzonderheden zijn op medisch, lichamelijk of ander gebied wordt dit met datum genoteerd.

#### 11) Verjaardagen

- De verjaardag van een kind vieren we met of zonder ouders. Ouders van het kdv worden vooraf gevraagd wanneer zij de verjaardag van hun kind willen vieren. Ouders mogen hierbij aanwezig zijn (om 9 uur of om 15.15 uur). het kindercentrum verzorgd de traktaties. Let op allergieën! Het kind krijgt een kroon en er is een cadeautje voor de jarige. Bij de BSO spreken de pedagogisch werkers met de kinderen af wanneer hun verjaardag om 15.40 uur gevierd wordt. Ook hier wordt er voor de jarige gezongen en krijgt deze een cadeautje. In de BSO wordt er geen versnapering meer getrakteerd. Met bijzondere feestdagen of gelegenheden krijgen de kinderen iets extra's.
- Als een kind afscheid neemt met 4 jaar, dan mogen de ouders wel een kleinigheidje trakteren. Zelf zorgen we voor een speciale traktatie: een chocoldefontein met stukjes fruit.

#### 12) Kantoor

- Doe de ruimte indien deze niet in gebruik is op slot
- Berg scherpe kantoorartikelen op
- Berg tassen op in een dichte kast
- Controleer of vloerbedekking vast zit



Dit protocol is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW. Het protocol dient als handreiking voor de kinderopvangsector bij het werken in tijden van COVID-19 en vormt een vertaling van de richtlijnen van het RIVM naar de specifieke situatie van de kinderopvang. In het protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden dient te worden. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaring uit de praktijk.

Dit protocol bevat de algemene maatregelen voor de gehele kinderopvangsector. Daarnaast maken houders een locatie specifieke uitwerking van dit protocol, waarin zij de concrete maatregelen en acties voor de locaties uitschrijven. Houders communiceren hierover naar ouders en waar mogelijk naar kinderen.

#### Algemene noties vooraf

1. Tussen (pedagogisch) medewerkers onderling en tussen (pedagogisch) medewerkers/gastouders en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Pas zo nodig de beschikbare ruimtes op de locatie hierop aan.
2. Breng- en haalmomenten zijn kort en kinderen worden door één volwassene gebracht en gehaald. Informatie over een kind kan via digitale weg of telefonisch worden gedeeld.
3. De locaties organiseren de breng- en haalmomenten zo dat er 1,5 meter afstand gehouden kan worden. Denk hierbij aan looproutes, eenrichtingsroutes en het maken van afspraken met ouders over breng- en haaltijden om piekmomenten te voorkomen.
4. In de kinderopvang gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang. Vanuit GGD GHOR NL is er een werkwijze opgesteld met adviezen voor GGD'en over hoe te handelen bij overmachtsituaties als gevolg van corona.
5. In de kinderopvang is men gewend om te werken volgens (bestaande) strikte hygiëne richtlijnen van het RIVM<sup>1</sup>. Ook is er een RIVM-richtlijn Binnen- en buitenmilieu<sup>2</sup> voor de kinderopvang waarin o.a. adviezen over luchten en ventileren zijn opgenomen.
6. Bespreek de concrete maatregelen en acties die voor de opvanglocatie worden opgesteld met de oudercommissie en/of ouders. Op de buitenschoolse opvang of bij de gastouderopvang met kinderen van 4 jaar of ouder, kan dit ook met kinderen worden besproken. Kinderen jonger dan vier jaar kunnen spelenderwijs leren omgaan met maatregelen, zoals handen goed leren wassen en hoesten in de elleboog.
7. BSO locaties stemmen de locatie specifieke maatregelen en acties af met betrokken basisscholen en andere relevante partijen (bijvoorbeeld sportverenigingen).

1 <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>

2 <https://www.rivm.nl/documenten/lchv/binnen-buitenmilieu-kdv-psz-bso>

## Communicatie

8. De verschillende brancheorganisaties communiceren naar hun achterban. Er zijn door branchepartijen gezamenlijk reeds posters ontwikkeld voor hygiëne en het houden van afstand in de opvang.

9. Kinderopvanglocaties communiceren naar de ouders en kinderen over de algemene en vooral ook over de locatie specifieke maatregelen. Het is, juist ook voor de kinderen, belangrijk dat de nieuwe regels helder en voorspelbaar zijn.

10. Hang deze informatie op in alle locaties en communiceer het via mail en andere communicatiemiddelen, zoals ouder-apps.

11. Informeer ouders/OC en kinderen vooraf over dit protocol (en toekomstige aanpassingen daarvan) zodat dit duidelijk is.

12. De Rijksoverheid communiceert over dit protocol via [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en [www.veranderingenkinderopvang.nl](http://www.veranderingenkinderopvang.nl)

## I Algemeen

1 Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's :

Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor de kinderopvangsetting.

Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:

- Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden
- Tussen personeelsleden/gastouders en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden
- Tussen personeelsleden/gastouders en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden

Let daarbij op:

- Bespreek deze regels met ouders
- Vraag bij binnenkomst aan ouders of het kind klachten heeft én of de ouder zelf of huisgenoten klachten hebben. Zie voor meer informatie [www.rivm.nl/documenten/triage-bezoekers](http://www.rivm.nl/documenten/triage-bezoekers)
- Uitgangspunt hierbij is dat kinderen tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van het basisonderwijs met neusverkoudheid naar de opvang mogen. Zie voor een nadere toelichting de thuisblijfgeregels – gezondheid bij punt 5 of

<https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>

- Kinderen vanaf groep 3 op de basisschool blijven bij klachten thuis.
- Als een kind gedurende de dag klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis.
- Bij twijfel gaat het kind naar huis.

## 2 Fysiek contact:

- Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar
- Iedereen wast zijn/haar handen conform de richtlijn frequent en met water en zeep gedurende ten minste 20 sec.
- Geen handen schudden
- Hoesten/niezen in de elleboog
- Niet aan je gezicht zitten

## 3 Hygiënemaatregelen

Houders dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan:

Op iedere locatie en in iedere groep

- Zeep
- Papieren handdoekjes

Maak extra vaak de materialen schoon waar personeel en kinderen gebruik van maken en de plekken die vaak aangeraakt worden (hotspots).

Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.

Voor meer informatie zie de LCHV richtlijn:

<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kdv-psz-bso>

Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen. Handenwassen voldoet bij de preventie van besmetting.

#### 4 Afstand personeel

Houd altijd 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.

#### 5 Thuisblijfregels – gezondheid kinderen

De houder past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.

Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met klachten getest worden door de GGD. Zie voor het testbeleid <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

Het RIVM heeft een handreiking opgesteld bij neusverkouden kinderen. Zie voor deze handreiking <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>

Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

- Kinderen van 0-4 jaar en kinderen in groep 1 en 2 van de basisschool mogen met een neusverkoudheid naar de kinderopvang, behalve:
  - o als zij koorts (vanaf 38 graden) of andere klachten passend bij COVID-19 hebben;
  - o als zij een huisgenoot zijn van een patiënt met een bevestigde COVID-19 infectie;
  - o als er iemand in het huishouden van het kind is met koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheid en er is nog geen negatieve testuitslag.
- Als een school niet met reguliere klasindeling werkt, geldt de leeftijdsgrens t/m 6 jaar, ook voor de BSO.
- Kinderen vanaf groep 3 met de volgende klachten blijven thuis:
  - o Neusverkoudheid
  - o Loopneus
  - o Niezen
  - o Keelpijn
  - o Hoesten
  - o Verhoging tot 38 graden Celsius of koorts (38 graden Celsius of hoger)
  - o Plotseling verlies van reuk of smaak
- Als een school niet met reguliere klasindeling werkt, geldt de leeftijdsgrens t/m 6 jaar, ook voor de BSO.

## Algemene maatregelen voor alle leeftijden

- Kinderen mogen pas weer naar de opvang als zij 24 uur geen klachten meer hebben of een negatieve testuitslag hebben en naast verkoudheidsklachten verder niet ziek zijn.
- Als iemand in het huishouden van het kind koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het kind thuis.
- Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en negatief, of als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mogen de kinderen weer naar de opvang.
- Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en positief, moeten kinderen wachten tot die persoon 24 uur klachten vrij is en dan 10 extra dagen thuisblijven.
- Als een kind chronische verkoudheidsklachten, hooikoorts of astma heeft en dit een herkenbaar beeld is, dan kan het kind na overleg tussen ouder en houder naar de opvang. Bij twijfel of als de klachten veranderen moet het kind thuisblijven tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. Het RIVM heeft een handreiking opgesteld en de lokale GGD kan advies geven in specifieke situaties, zie <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>
- In het geval van (verdenking van) coronavirus meldt de kinderopvangorganisatie het bij de GGD afdeling infectieziektebestrijding als er 3 of meer kinderen in een groep zijn met klachten van neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts. Zo nodig kan de kinderopvangorganisatie ook contact opnemen met de GGD als een kind langdurig klachten houdt en daardoor niet naar de kinderopvanglocatie mag komen. De GGD stelt vervolgens onderzoek in en neemt zo nodig – met toestemming van de ouders – testen af. Zie hiervoor het RIVM-testbeleid: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

Zie ook: <https://lci.rivm.nl/handreiking-uitbraakonderzoek-covid-19-op-kindercentra-en-basisscholen>

- Voor ouders en kinderen die terugkeren uit een land of een gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende

advies om bij thuiskomst 10 dagen in quarantaine te gaan. Dit geldt ook als het reisadvies tijdens de reis is veranderd naar oranje of rood. Voor kinderen tot en met 12 jaar geldt als uitzondering dat zij wel naar de kinderopvang (kinderdagopvang, BSO en gastouderopvang), naar school en sport mogen, tenzij zij corona-gerelateerde klachten hebben of een huisgenoot met koorts en/of benauwdheid. Ouders mogen hun kinderen echter tijdens hun eigen 10 dagen thuisquarantaine niet brengen of halen.

## 6 Thuisblijfregels – gezondheid personeel

- Iedereen in Nederland kan zich met corona-gerelateerde klachten laten testen. Het gaat om (milde) klachten als:
  - o Hoesten;
  - o Neusverkoudheid;
  - o Loopneus;
  - o Niezen;
  - o Keelpijn;
  - o Verhoging of koorts (vanaf 38 graden);
  - o Plotseling verlies van reuk of smaak.
- U hoeft niet eerst naar een (bedrijfs)arts voor een doorverwijzing; u kunt rechtstreeks een afspraak maken bij de GGD. Zie voor meer informatie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>
- Totdat de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis. In geval van een gastouder ontvangt deze in afwachting van de testuitslag geen kinderen of andere volwassenen thuis.
  - o Indien de test negatief is, kan de medewerker weer aan het werk met in achtname van algemene hygiënemaatregelen.
  - o Indien de test positief is, moet de medewerker ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker weer aan het werk.
- In het geval dat een medewerker/gastouder (in overleg met de bedrijfsarts/behandelend arts) besluit om niet getest te worden, mag de medewerker/gastouder weer aan het werk als zij tenminste 24 uur klachtenvrij is.

- Bij gastouderopvang in eigen huis geldt: de gastouder mag opvang blijven bieden als de huisgenoot verkoudheidsklachten heeft en deze huisgenoot

niet in contact komt met ouders en de kinderen die worden opgevangen door de gastouder. Als de eigen kinderen van de gastouder van 0 tot 4 jaar of in groep 1 en 2 van de basisschool neusverkoudheidsklachten hebben - zoals onder punt 5 beschreven – mag de gastouder op reguliere wijze opvang blijven bieden. Als een huisgenoot van de gastouder koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft, kan er géén opvang worden geboden.

- Als iemand in het huishouden van het personeelslid koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het personeelslid thuis.
- Als de testuitslag negatief is of als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid/gastouder weer naar het werk c.q. mag er weer gastouderopvang in eigen huis plaatsvinden.
- Als iemand in het huishouden van het personeelslid of gastouder getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 10 extra dagen thuisblijven c.q. de gastouder kan geen opvang bieden tot 24 uur nadat die persoon klachtenvrij is plus 10 dagen (dit is langer dan de 7 dagen als de medewerker/gastouder zelf positief is getest, vanwege de incubatietijd). Zie voor informatie: [lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis](https://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis)
- Personeelsleden/gastouders die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst3), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep. In overleg met de bedrijfsarts/behandelaar kan besloten worden om andere werkzaamheden te doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne.
- Personeelsleden/gastouders met gezinsleden die in een risicogroep vallen (conform de RIVM lijst), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep en gaan in overleg andere werkzaamheden doen vanuit huis of (elders) op de locatie of om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne. De werknemer gaat hierover in overleg met bedrijfsarts/behandelaar.

- Personeelsleden/gastouders die zwanger zijn voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen als volwassenen) te houden. De werknemer/gastouder gaat hierover in overleg met de bedrijfsarts/behandelaar.
- Voor personeelsleden/gastouders die terugkeren uit een land of gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, geldt het dringende advies om bij thuiskomst 10 dagen in quarantaine te gaan. Gastouders kunnen in deze periode geen opvang bieden. Dit geldt ook als het reisadvies tijdens de reis is veranderd naar oranje of rood.

## II Kinderdagopvang

### 1 Algemeen

Vanaf 11 mei mogen kinderen van 0-4 naar de dagopvang.

3 <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#risicogroepen>

### 2 Breng- en haalmomenten, contact ouders

Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.

Laat kinderen door één volwassene brengen en halen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.

Ouders die vanwege klachten die passen bij het coronavirus en het wachten op de testuitslag thuis moeten blijven, mogen hun kinderen niet zelf brengen of halen.

Breng- en haalmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan bijv. via digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.

Beperk het contact tussen kinderen en ouders en tussen ouders onderling zoveel mogelijk. Denk hierbij aan:

- Spreiding in haal- en brengmomenten
- In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen
- Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten.
- Let op dat ouders (buiten) ook 1,5 meter afstand houden.



Denk er ook over na hoe de overdracht van het (jonge) kind van ouder naar pm'er kan plaatsvinden met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Bijv. door een ouder het kind in een Maxi-Cosi, in een wipstoeltje of op een speelkleed te laten zitten/neer te leggen en afstand te nemen zodat de pm'er het kind kan oppakken. De emotionele veiligheid dient bovenal te worden gewaarborgd.

Oudere kinderen kunnen bijv. op het plein worden opgehaald.

### 3 Tijdens de opvang

Tussen personeel en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.

Zorg dat de (binnen en buiten) ruimte waar de opvang plaatsvindt het toelaat om 1,5 meter afstand te bewaren tussen volwassenen. Denk hierbij bijv. aan de inrichting van de ruimte of door activiteiten in groepjes (onder begeleiding van 1 pm'er) te doen.

## III Buitenschoolse opvang

### 1 Algemeen

Vanaf 8 juni gaan alle kinderen van 4-12 weer volledig naar de basisschool en op reguliere contractdagen naar de buitenschoolse opvang.

### 2 Breng- en haalmomenten, contact ouders

Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.

Laat kinderen door één volwassene brengen of halen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.

Ouders die vanwege klachten die passen bij het coronavirus en het wachten op de testuitslag thuis moeten blijven, mogen hun kinderen niet zelf brengen of halen.

Breng- en haalmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan bijv. via digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.

Beperk het contact tussen ouders onderling zoveel mogelijk. Denk hierbij aan:

- Spreiding in haal- en brengmomenten

- In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen
- Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten
- Kinderen onder begeleiding van de pm'er buiten laten ophalen
- Let op dat ouders (buiten) ook 1,5 meter afstand houden

3 Naar de buitenschoolse opvang vanaf school (of van de buitenschoolse opvang naar school bij vso)

Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo, dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.

Houd je bij de school aan de maatregelen die de school heeft getroffen.

#### 4 Tijdens de opvang

Tussen (pedagogisch) medewerkers en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand te bewaren.

De buitenschoolse opvang hanteert looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes. Dit betekent maatwerk voor iedere buitenschoolse opvang locatie.

Zorg dat de (binnen en buiten) ruimte waar de opvang plaatsvindt het toelaat om 1,5 meter afstand te bewaren tussen volwassenen. Denk hierbij bijv. aan de inrichting van de ruimte of door activiteiten in groepjes (onder begeleiding van 1 pm'er) te doen.

“In zoverre de protocollen betrekking hebben op de arbeidsomstandigheden, is de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) leidend. Voorop staat dat de veiligheid en gezondheid van werknemers, maar ook van derden (denk aan klanten, passanten, leveranciers), gewaarborgd moet zijn op grond van de Arbowet. De Arbowet is een kaderwet. Dat betekent dat er geen concrete regels in staan maar algemene beginselen en richtlijnen over het arbeidsomstandighedenbeleid (arbobeleid) in bedrijven. Het arbobeleid in een bedrijf of instelling staat of valt met een goede Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) door het bedrijf. Onderdeel hiervan is het opstellen van een aanpak om risico's te voorkomen, vermijden of de gevolgen te beperken. Zo ook het risico op besmetting met COVID-19. Dit protocol is opgesteld in samenspraak tussen werkgevers en werknemers. Omdat alle bedrijven en instellingen met werknemers conform de Arbowet verplicht een RI&E moeten hebben, zullen zij voorafgaand aan voortzetting of hervatting van werkzaamheden het protocol omzetten en waar nodig concretiseren in hun RI&E. Dat geldt zowel bij een aanpak op bedrijfsniveau, als bij een aanpak op branche- of sectorniveau via branche-RI&E of arbocatalogus”.

20-08 2020

Beste ouders, verzorgers,

Volgende week start de school weer. Aangezien ook vanuit de overheid de maatregelen rondom het COVID-19 helaas weer wat aangescherpt worden en het aantal mensen en kinderen dan weer toenemen in de buurt van / op het schoolplein, bij deze nog eens alle regels / afspraken (geadviseerd vanuit het RIVM) op een rij:

We hanteren striktere regels rondom brengen en halen om zo de veiligheid van u als ouder/ verzorger, alsook de veiligheid van onze medewerkers te waarborgen.

- **Brengen en halen** : ouders mogen voorlopig niet ons centrum binnenlopen. Vandaar dat we de buitendeuren van de groepen gebruiken. Onze medewerkers moeten 1,5 meter afstand bewaren van u als ouder(s), verzorger(s). Ook voor brengende en halende ouders onderling moeten we voorkomen dat iedereen te dicht op elkaar staat. Houdt zelf dus ook 1,5 meter afstand van elkaar en wacht even buiten de poort. Bij elke groepsdeur kan één ouder zijn/ haar kind ophalen. Heb je in beide groepen een kindje dan start je bij de peutergroep en loop je als de deur vrij is daarna door naar de baby-dreumesgroep. Volg de route vanuit de poort richting onze buitenspeelruimte. Loop heen rechtstreeks langs ons buitenspeelruimte hekwerk en terug langs de buitenomheining van school. Houdt hierbij ook rekening met ouders die kinderen naar de peuterspeelzaal of naar school brengen / halen.

Daarnaast verwachten we dat er per keer maar **één** ouder komt brengen en halen.

#### **Voor het kdV geldt:**

We kunnen kinderen nu niet meer zomaar van u overnemen. Dat is niet altijd fijn maar wel noodzakelijk voor ieders gezondheid. Brengen in de Maxi-Cosi of het kind overdragen op een boxkleed, waarna de PM-er het kind overneemt kan uitkomst bieden voor de jongste kinderen. Oudere kinderen kunnen zelf naar de medewerker lopen. Het is goed als u uw kind hier vooraf een beetje op voor kunt bereiden. Het zal soms ook uitproberen zijn wat werkt en niet werkt. Met ophalen zorgen de Pedagogisch Medewerkers dat de jassen en tassen bij de deur klaarstaan.

#### **Voor de bso geldt:**

Kinderen die onze VSO bezoeken kunnen via de BSO deur naar binnen komen. Ouders kunnen dan daar afscheid nemen van de kinderen. Ook hier geldt; één ouder per keer aan de deur, de overige ouders wachten op gepaste afstand van elkaar. Indien u zowel kinderen naar het KDV als de VSO brengt dan mogen de kinderen via het kdV door naar de BSO. U hoeft dan als ouder niet aan 2 kanten van het schoolplein te zijn.

Voor de NSO geldt dat ouders de kinderen buiten komen ophalen. Ouders blijven met ophalen buiten de poort van speelplaats Noord wachten. (de speelplaats waar we met de BSO altijd buiten spelen). We zullen zorgen dat er na 16.30 altijd een medewerker buiten is die ervoor zorgt dat de BSO kinderen overgedragen kunnen worden aan de ouders / verzorgers. Indien u ook kinderen bij het kdv gaat ophalen, blijven broertjes en zusjes op het schoolplein wachten totdat de ouder het kind bij het kdv heeft opgehaald. Bij slecht weer, wanneer de kinderen ook na 16:30 uur binnenspelen, mag u de kinderen ophalen aan de deur bij de BSO ingang. Let er hier ook op dat u voldoende afstand houdt ten aanzien van onze Pedagogisch Medewerkers en andere ouders.

- **Communicatie** : de overdracht bij het ophalen zal kort zijn. Per groep wordt bekeken hoe we u kunnen informeren over uw kind. Via flexweb, telefonisch of op een andere manier willen we u uiteraard goed op de hoogte houden. En andersom willen we van u als ouder(s) ook graag de bijzonderheden horen. U kunt voor kind-inhoudelijke zaken ook mailen naar: [team@kindercentrumkommijn.nl](mailto:team@kindercentrumkommijn.nl).

- **Gezondheidsklachten** : wij volgen de richtlijnen van het RIVM:

Kinderen van 0 tot 4 jaar met **neusverkoudheid** mogen naar het kinderdagverblijf of gastouderopvang, als zij geen koorts hebben. En kinderen die in groep 1 of 2 zitten van de basisschool mogen met verkoudheidsklachten naar school en naar de buitenschoolse opvang, als zij geen koorts hebben.

**Dit geldt niet als:**

- Kinderen contact hebben gehad met een patiënt die het coronavirus heeft.
- Er iemand in het huishouden van het kind is met koorts of benauwdheid.

Het kind moet dan thuisblijven en het is belangrijk om het kind te laten testen\*.

Kinderen die **hoesten, benauwd zijn of andere klachten** hebben die bij COVID-19 kunnen passen, moeten thuisblijven tot de klachten over zijn. Kinderen kunnen op verzoek van de ouders getest worden. Neem contact op met de huisarts als je kind ernstige klachten heeft.

Als iemand binnen uw gezin/ huishouden getest is voor COVID-19 en positief, dan moeten de kinderen wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan nog 14 dagen extra thuisblijven. Wilt u ons hiervan ook op de hoogte stellen indien van toepassing?

Vanaf 1 juni kan iedereen in Nederland met klachten getest worden door de GGD. Zie voor het testbeleid <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

Als een kind chronische verkoudheidsklachten of hooikoorts heeft en dit een herkenbaar beeld is, dan kan het kind na overleg naar de opvang. Bij twijfel of als de klachten veranderen moet het kind thuisblijven tot de {nieuwe} klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. De GGD heeft een handreiking opgesteld en de lokale GGD kan advies geven in specifieke situaties, zie <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>

**Tot slot geldt dat volwassenen en kinderen die in een code oranje of code rood gebied geweest zijn, dienen 14 dagen in quarantaine te blijven alvorens weer naar de opvang/ school te mogen komen.**

Wij ontvangen regelmatig vanuit het RIVM aangepaste regels. Deze zullen we met u communiceren indien zinvol is. Wij krijgen ook beslisbomen aangereikt waarin we ahv een aantal duidelijke vragen kunnen beslissen of een kind wel of niet naar de opvang mag komen. Bij twijfel graag vooraf bellen en dan nemen we met u de voor uw kind geldende beslisboom door en bespreken we samen wat wel en niet kan.

Mocht u nog vragen hebben dan mag u uiteraard altijd even mailen of bellen.

Namens team kindercentrum KOM.MIJN

Met vriendelijke groet,

Wendy Smeets