



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	7
5	Risico-inventarisatie	9
6	Thema's uitgelicht	9
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	10
6.2	Vier ogenprincipe	10
6.3	wachtregeling	11
7	EHBO regeling	12
8	Beleidscyclus	13
8.1	Beleidscyclus	13
8.2	Plan van aanpak	13
8.2.1	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	13
9	Communicatie en afstemming intern en extern	14
10	Ondersteuning en melding van klachten	15
Bijlage	Reglement Pedagogisch Medewerkers	16

Inleiding

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kindercentrum KOM.MIJN. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018.

In februari 2023 is dit beleidsplan opnieuw onder de loep genomen. Minstens een keer per jaar staat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van ons werkoverleg. Eventuele aanpassingen nemen we op in dit beleid.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Wendy Smeets is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Missie en visie

Onze missie m.b.t veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie:

Kindercentrum KOM.MIJN staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie. Deze passie gebruiken we om een belangrijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

We zorgen voor voldoende klim-en klautermateriaal in de ruimte zodat er voorzien wordt in de mogelijkheid om te kunnen klimmen en klauteren. Daarbij letten we er op dat deze materialen een reële valhoogte hebben. Daarnaast hebben we gedragsafspraken met het team over waar kinderen wel en niet op mogen klimmen. Bijv. op de vensterbank mag dit, zittend of op de knieën, om afscheid te kunnen nemen aan het raam. Klimmen op het winkeltje of op de boven leuning van de bank mag niet. We spreken kinderen daar op aan.

Zijn er kastjes (deurtjes), deuren (deurstrips), ramen (sluiting), verwarmingombouw, verlichting, etc. kapot en/of beschadigd, wordt dit opgepakt en gemaakt.

- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

m.b.t. eten en drinken: we helpen baby's/dreumesen om kleine hapjes te eten en om een goede manier te kauwen en slikken. Fruit wordt klein gesneden, ook druiven en mandarijntjes. Op het kinderdagverblijf wordt er met kralen of ander klein speelgoed niet in de baby-dreumes groep gespeeld. In de peutergroep alleen onder toezicht, waarna alles opgeruimd wordt en de vloer geïnspecteerd. Dit om verstikking van kleine voorwerpen te voorkomen. Zo zijn we ook alert op haarspeldjes, oorbellen of ander klein spul, wat door de kinderen meegebracht/gedragen wordt. m.b.t. wiegendood hebben we een protocol uitgewerkt op zaken waar we alert op zijn. Zie hiervoor de bijlage reglement Pedagogisch Medewerkers KOM.MIJN. We gebruiken voor de baby's aerosleeps, zeker als baby's op de buik slapen. Daarnaast tekenen ouders dan een speciaal formulier voor buikslapers. (tegenwoordig digitaal in de ouderapp KONNECT).

Alle vaste Pedagogisch Medewerkers hebben een opleiding kinder EHBO en reanimatie gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingslessen. Nieuwere medewerkers worden zo snel mogelijk opgeleid. Daarnaast volgen alle medewerkers elk jaar BHV en hebben we een vluchtplan dat jaarlijks geoefend wordt.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

We hebben een hele reeks gedragsafspraken opgesteld, die te maken hebben met vergiftiging. Denk aan het veilig opbergen van schoonmaakmaterialen. Vluchtige stoffen niet gebruiken in ruimtes waar de kinderen aanwezig zijn, bewust zijn in de keuze van planten waar kinderen bij kunnen. In de keuken hangt een gifwijzer die we raadplegen, mochten we het vermoeden hebben dat een kind ondanks genomen maatregelen toch met giftige stoffen in aanraking is geweest. Voor de volledige lijst afspraken verwijs ik naar het reglement Pedagogisch Medewerker

- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

Afspraken rondom hete thee en koffie; alle Pm-ers zetten deze buiten bereik van kinderen in de groep of laten deze in de keuken staan. Ook op de aanrecht dienen kopjes, mokken, waterkoker en koffiezetapparaat buiten bereik van kinderen te staan. Op de kraan in de badkamer zit een thermostaat met begrenzing. Als er thee voor kinderen gemaakt wordt, wordt deze aangelengd met koud water zodat kinderen zich er niet aan kunnen branden.

- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

KDV: Kinderen mogen alleen onder toezicht in een buitenbadje spelen. Gewone luiers worden niet gedragen in de nabijheid van een badje. Wel zwemluiers.

Met de BSO kinderen geldt de afspraak dat indien men een plek bezoekt waar zwemwater bij in de buurt is, men vooraf inventariseert bij ouders welke kinderen een zwemdiploma hebben. De overige kinderen dienen in de nabijheid van het water zwembandjes te dragen. We gaan niet echt zwemmen met de kinderen. Er mag onder strikte begeleiding even verkoeling gezocht worden door tot aan de enkels het water in te mogen lopen, maar er wordt niet gezwommen!

Ook hier verwijst ik voor een uitgebreide lijst aan gedragsafspraken naar ons reglement Pedagogisch Medewerkers kindercentrum KOM.MIJN.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

Binnen het team zijn er afspraken gemaakt om met elkaar open en opbouwend het gesprek aan te gaan indien er grensoverschrijdend gedrag gesignaleerd is.

Mocht een kind, ouder / verzorger, pedagogisch medewerker of een andere persoon, om welke reden dan ook verbonden aan het kindercentrum, in een situatie terecht komen waarbij er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en een luisterend oor / hulp nodig hebben.

Indien nodig wordt er externe hulp/begeleiding ingeschakeld.

Er is een interne en externe vertrouwenspersoon aangesteld dit zijn:

Intern :

Wendy Smeets

Directeur Kindercentrum KOM.MIJN

Extern:

Huisarts

Mw. dr.W.P.M.M van der Randen.

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

Er is een protocol "kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang opgesteld, ook wel de meldcode kinderopvang genoemd. We volgen hierin de opzet die aangereikt is vanuit BOINK. Elke medewerker is hiermee bekend en weet de informatie te vinden, hoe en welke stappen er genomen dienen te worden. Daarnaast wordt dit in een werkoverleg regelmatig aan de orde gesteld.

Per oktober 2019 is er een aandachtsfunctionaris aangesteld in de persoon van: Nora El-Maimouni.

- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

Er is een protocol vermissing opgesteld. Deze is bekend bij medewerkers. Ook dit protocol wordt jaarlijks doorgenomen. Verder geven we medewerkers mee om vooral rustig te blijven en met elkaar te communiceren welke stappen er genomen dienen te worden.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- ziektekiemen, genomen maatregelen zijn:

Met Pedagogisch Medewerkers zijn diverse afspraken gemaakt m.b.t. hygiënisch werken. Denk aan handen wassen, gebruik van papieren handdoekjes dispenser, neuzen snuiten, kinderen leren op een hygiënische manier om te gaan met handen wassen en neuzen snuiten, voedselbereiding, omgaan met ziektes,, enz.

Het verhaal rondom vaccinaties is een discussie die we volgen. Momenteel speelt dit in onze regio niet extreem en leeft dit niet hoorbaar onder ouders. Wij wren niet, maar bespreken tijdens de intake wel de consequenties rondom de keuze om niet in te enten. In de praktijk blijkt nog steeds dat praktisch alle kinderen worden ingeënt, voor zover bij ons bekend is. Mocht er landelijk beleid wijzigen t.a.v. wering niet ingeënte kinderen dan zullen wij ons beleid aanpassen.

- Buitenmilieu genomen maatregelen zijn:

Dit betreft met name afspraken of alert zijn rondom zaken aangaande (het voorkomen van) insectenbeten, rekening houden met allergieën (pollen, dieren e.d.), maar ook hoe te handelen met calamiteiten waarbij er in de buitenlucht schadelijke stoffen zijn vrijgekomen, wat te doen bij noodweer. (zie ook hier ons reglement Pedagogisch Medewerker)

- binnenmilieu Genomen maatregelen zijn:

We hebben een co2 meter in de ruimtes staan om een gezonde luchtkwaliteit te kunnen bieden. Indien de meter aangeeft dat er teveel co2 in de lucht hangt zetten we de ramen open om nieuwe zuurstof binnen te laten. Verder staan er in ons reglement Pedagogisch Medewerker een aantal werkafspraken opgenomen rondom alert zijn op vluchtige stoffen, schoonmaken, hygiëne e.d.

We werken samen met rentokil, die 4 x per jaar alle ruimtes controleren op insecten en ander ongedierte. Zij geven ook regelmatig tips, hoe te handelen.

Pandemie / COVID 19

Kindercentrum KOM.MIJN volgt de richtlijnen en adviezen van het RIVM en GGD. We informeren ouders en medewerkers via mailingen, nieuwsbrieven en hanteren hierbij zoveel mogelijk de aangeleverde documenten vanuit de Branche / RIVM.

Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspele]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in de elleboog. Ook leren we de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier/ zakdoek weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in het reglement pedagogisch Medewerkers.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Wij zijn ons bewust van de mogelijk risico's en reageren in de praktijk alert op de situaties die zich kunnen afspelen.

Risico-inventarisatie

Jaarlijks screenen we met het hele team alle ruimtes grondig. In het najaar 2021 heeft het team gezamenlijk tijdens een werkoverleg alle ruimtes weer eens bewust gescreend. In 2022 heeft er geen expliciete screening plaatsgevonden. Het hele jaar echter zijn we alert op risico's en ondernemen we actie indien nodig. Voor 2023 staat dit in juni op de agenda. We gaan ons in subgroepen verdelen en per groep worden er een aantal ruimtes doorlopen. Vervolgens worden de mogelijke risico's gepresenteerd aan de rest van het team. Waarna er actie op uitgezet kan worden, of gedragsafspraken gemaakt worden.

N.a.v. COVID19 en de protocollen hieromtrent, volgen we de richtlijnen en mogen ouders op dit moment weer binnenkomen. Hierbij vinden we het behouden van de rust en regelmaat op de groepen wel erg belangrijk. Inmiddels hebben we een aantal nieuwe zaken gerealiseerd waaronder onze eigen entree en in de grof-motorische ruimte een Boekstart/leeshoek waar kinderen de rust kunnen vinden in het lezen van een boek en waar we een collectie van Boekstart in beheer hebben. Onze nieuwe entree is gerealiseerd aan de zijgevel van het gebouw, waardoor we de groepsdeuren op koude dagen gesloten kunnen houden. Ouders kunnen onder het afdak op elkaar wachten met de overdracht van hun kind aan de PM'er en vice versa.

Afspraken waar we op blijven letten, zijn o.a.:

- Opruimen; door goed op te ruimen en te letten op voorwerpen met scherpe randjes kunnen ongelukjes voorkomen worden (vanuit BSO, maar dit geldt natuurlijk altijd en overal!) Ook het opruimen van beiden bergingen is van belang om niet te struikelen over materialen.
- Zet de wielen van de tafels (kdv) goed op slot, zodat ze niet gaan rijden bij gebruik.
- In het handvaardigheid lokaal kunnen kinderen warm water gebruiken. Maak kinderen er van bewust dat er dus heet water uit de kraan kan komen (deze is wel begrensd, qua temperatuur, maar voor kinderen evengoed heet.)
- De gasafsluiting voor het hele gebouw zit in een berging naast de BSO. Er wordt af en toe materiaal voor de deur geplaatst. Iedereen dient hier bewust van te zijn dat er niks voor de deur geplaatst mag worden. Dit wordt ook terug gecommuniceerd naar de overige gebruikers van het centrum.
- vrijhouden van de vluchtroutes

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- In 2023 staat het gedragsprotocol op onze agenda. In januari hebben we in het werkoverleg hier uitgebreid over gesproken met elkaar en vanuit de 3 groepen (KDV peuters, KDV baby-dreumes, BSO) regels en afspraken opgesteld.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en worden continue gescreend.
- We werken met een vier ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind pijn doet of pestgedrag laat zien op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Vier ogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

1. De twee groepen van het kdv, voegen zowel tussen 7.00 en 8.30 uur, als tussen 16.30 en 18.00 uur meestal samen. Hierdoor blijven er twee (tot drie) Pedagogisch Medewerkers samen verantwoordelijk voor de op dat moment aanwezige kinderen. Zij maken dan gebruik van een groepsruimte, en eventueel de grof motorische ruimte, aangezien deze met veel ramen met elkaar verbonden zijn,

ofwel de kinderen spelen buiten, aangrenzend aan de groepsruimte. Indien er stagiaires aanwezig zijn, kan het zijn dat de groepen iets langer gesplitst blijven, soms kiezen we hier ook voor als we merken dat dit meer rust geeft in de groep.

2. Indien er minder dan 7 kinderen aanwezig zijn en de BKR voldoet aan de regelgeving dan zorgen we dat er altijd een extra persoon aanwezig is. Dit kan zijn de directeur of een collega die op dat moment met nevenactiviteiten of administratieve activiteiten belast is. Deze kan geregeld de groep inlopen en is bereikbaar bij calamiteiten.
3. Ook in de middagpauze van medewerkers worden de groepen samengevoegd. Gedurende 7.30-8.30 / 12.45-13.15 / 13.20-13.50 is dan ook de **drie uursregeling** van kracht. Dit betekent dat gedurende maximaal 3 uur van de dag van het Beroepskracht – kind ratio (bkr) afgeweken mag worden. Tussen 7.00-7.30 en 17.30-18.00 uur is er geen sprake van onderbezetting omdat het aantal aanwezige kinderen dan weer overeenkomt met de BKR. Zou dit in de toekomst niet meer het geval zijn, dan zullen we daar maatregelen voor nemen. Op de dagen dat er een 3^e PM-er op de groep staat werkt deze van 8.00-12.30 of van 8.00-17.30 afhankelijk van de nodige bezetting. Deze medewerker heeft de 3^e pauze van 13.45 -14.15. Dit half uur wordt teruggewonnen tussen 17.00 en 17.30, dan is op de groep de bkr ook in orde. Hierbij willen we de opmerking plaatsen dat de pauzetijden kunnen verschuiven, afhankelijk van de drukte op de groep. Als er nog een kind naar bed wordt gebracht en een ander kind krijgt bijv. net een flesvoeding, dan schuiven de pauzetijden iets op. Uitgangspunt is dat we zo optimaal mogelijk voor de aanwezige kinderen er willen zijn en dus op de rustigste momenten de pauzes in willen zetten!
4. Het feit dat zowel ouders als medewerkers van Centrum voor Onderwijs en Zorg KOM.MIJN op elk moment binnen kunnen lopen, zorgt mede voor transparantie. (los van de corona richtlijnen die gelden)
5. De medewerkers van het kindercentrum bespreken in team overleggen hoe ze elkaar feedback kunnen geven en alles bespreekbaar dienen te maken. We willen een open aanspreekcultuur nastreven. Mocht iemand “afwijkend gedrag” vertonen dan dient er direct op ingespeeld te kunnen worden door medewerkers en directeur van het kindercentrum.
6. Alle medewerkers dienen voor aanvang van hun dienstverband een Verklaring omtrent gedrag af te geven. Deze wordt speciaal op voor de kinderopvang relevante zaken gescreend. Vanaf juli 2013 betreft dit een continue screening. Vanaf 1-3 2018 geldt dit ook voor stagiaires en tijdelijke krachten. Vanaf 2021 ook voor personen die structureel op bepaalde tijdstippen aanwezig zijn. (denk aan bijv. iemand die wekelijks / maandelijks een workshop verzorgt, komt voorlezen, enz.
7. In de deuren van de verzorgingsruimtes zitten nu ramen, waardoor er vanuit de groep nog meer zicht is op de verzorgingsruimte. Verder zijn alle ruimtes al behoorlijk transparant.
8. Het feit dat het kindercentrum gehuisvest is in een centrum met basisschool en peuterspeelzaal en omringd door een grote speelplaats die voor iedereen toegankelijk is overdag, maakt dat er ook van buiten uit veel zicht is op de groepen en op de omheinde speelplaats van het kinderdagverblijf.

wachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Deze situatie zal zich zelden voor doen. Als een medewerker nog alleen op de groep staat zal er in principe een schoonmaakmedewerker aanwezig zijn of leidinggevende kantoorwerkzaamheden verrichten of PM-er nevenactiviteiten verrichten.

In een hoogst uitzonderlijke situatie zal Wendy Smeets, directeur kindercentrum KOM.MIJN bereikbaar zijn als achterwacht.

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV-er, jaarlijks volgt iedereen de herhalingslessen. De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:
Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Op 16 november 2022 hebben alle medewerkers de meest recente herhaling gevolgd voor BHV en eerste hulp bij werken met kinderen.

Beleidscyclus

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Waar ik als houder heel veel waarde aan hecht is dat eventuele risico's gezien worden. Indien er iets stuk is, of een risico vormt moet er in overleg met elkaar overwogen worden of dit betekent dat het een aanvaardbaar risico is, of dat dit risico voorkomen dient te worden. Dan zal er besloten moeten worden hoe daar naar te handelen. We hebben afgesproken met het team dat er in de keuken een schrift ligt, waarin risico's beschreven worden en eventuele gedragsafspraken of handelingen die gebeuren moeten n.a.v. de ontstane situatie. Deze zullen in de werkoverleggen besproken worden.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Tijdens de werkoverleggen komt jaarlijks op de agenda het stuk veiligheid en gezondheid voorbij. Soms wordt er een thema besproken, andere keren wordt meer open de vraag gesteld of er nog risico's zijn waar op gelet moet worden. Medewerkers blijven zo zelf ook bewust van risico's. Gedurende de andere werkoverleggen wordt indien nodig geacht ook een aandachtspunt rondom veiligheid of gezondheid ingebracht.

M.n. rondom COVID 19 zijn er veel afspraken gemaakt. Deze veranderden ook weer met regelmaat en waren de afgelopen jaren dan ook regelmatig agendapunt tijdens een overleg. Ook m.b.t. gezondheidsrisico's wordt er alert gereageerd. We melden bij de GGD indien er bepaalde ziektebeelden de ronde doen en overleggen of er extra gehandeld dient te worden. Ook hier geldt dat de protocollen rondom COVID 19 veelal aan de orde zijn.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Ook stagiaires krijgen in de eerste weken extra informatie aangereikt betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Via onze groepsapp, houden we elkaar regelmatig op de hoogte van zaken rondom veiligheid en gezondheid. Denk aan een nieuwe gedragsafpraak met elkaar n.a.v. een incident / situatie, aanschaf van materialen, op individuele kinderen of enkele groep gerichte zaken. We ervaren dit als zeer effectief.

Via mail of ouderapp KONNECT en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens verspreid aan alle ouders..

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

- a. Indien ouders een klacht hebben, dan kunnen ouders in eerste instantie hun verhaal halen bij Pedagogisch Medewerkers waar hun kind bij in de groep zit. Indien dit niet voldoende is om het probleem op te lossen of indien ouders de confrontatie met een Pm-er niet aan kunnen of willen gaan dan kunnen ouders ook terecht bij de leidinggevende/directeur van het kindercentrum. Dit geldt ook voor de Pedagogisch Medewerker. Wij vinden het als team erg belangrijk dat er openlijk gesproken kan worden over vragen, opmerkingen of problemen die spelen en hopen dan ook op een open en goede verstandhouding met ouders. Het belang en welzijn van de kinderen staat hierbij voorop.
- b. Indien bovenstaande stap niet leidt tot een oplossing dan kunnen ouders ook terecht bij de oudercommissie van kindercentrum KOM.MIJN. Zij zullen proberen om te bemiddelen tussen betreffende ouders en het kindercentrum.
- c. Mochten alle bovenstaande wegen niet tot een oplossing leiden dan kunnen ouders en Pedagogisch Medewerkers terecht bij Geschillencommissie Kinderopvang. Hoe zij te werk gaan en onder welke condities staat apart beschreven in hun klachtenreglement. Ouders kunnen zich rechtstreeks wenden naar het Klachtenloket Kinderopvang. (info@klachtenloket-kinderopvang.nl of 0900-1877). De mogelijkheid bestaat ook om zich rechtstreeks te richten tot de klachtencommissie.
 - Dit is een voorportaal van de Geschillencommissie. Hier wordt geprobeerd de klacht eerst op te lossen m.b.v. algemene en procedurele informatie, advies, bemiddeling of mediation. Kan er geen oplossing worden bereikt bij dit klachtenloket dan wordt de ouder/oudercommissie gewezen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Commissie.

Zie ook onze website www.kindercentrumkommijn.nl , waar onze klachtenregeling te vinden is.

Bijlage Reglement Pedagogisch Medewerkers

Algemeen

Nieuwe medewerker

1. Voordat een medewerker start dient deze een geldige VOG te weerleggen.
2. Een nieuwe medewerker/stagiaire dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over de brandveiligheid, vluchtwegen, belangrijke telefoonnummers en E.H.B.O.-materialen.
3. Een nieuwe medewerker dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over de bestaande protocollen.
4. Een nieuwe medewerker dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over de PAGO (Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek).
5. Een nieuwe medewerker dient tijdens de eerste werkweek geïnformeerd te worden over het ziekteverzuim – beleid.

Privacy

1. Alle vertrouwelijke informatie betreffende medewerkers en cliënten zullen niet aan derden doorgegeven worden. Alleen dan indien de medewerker of cliënt (ouder/ verzorger) hier zelf toestemming voor geeft.

Pauzes en vakantiesluiting

1. Het kindercentrum is gesloten met nationale feestdagen, carnavalsmaandag en dinsdag en op 5 mei om de 5 jaar. Op 5, 24 en 31 dec. sluit het kindercentrum om 17.00u. Een dag per jaar is het kindercentrum gesloten vanwege een studiedag. In principe nemen alle pedagogisch werkers hieraan deel.
2. Elke medewerker heeft recht op een half uur middagpauze. Koffiemomenten vinden plaats op de groep. Er is even tijd voor een praatje, maar men houdt wel toezicht op de kinderen.
3. Zie voor verdere arbeidsvoorwaarden CAO kinderopvang. Deze ligt ter inzage op kantoor.

Til beleid

1. Til alleen indien nodig!
2. Til met een rechte rug en vanuit je knieën en vermijd schuin tillen / oppakken.
3. Maak gebruik van de aanwezige hulpmiddelen: het trapje en hoog -laag mechanisme van de commode, hoog meubilair, de verstelbare leidsterstoelen, laat een kind op gelijke hoogte zitten bij het voeden of bijv. het strikken van veters. Ga op een stoeltje zitten bij het staand verschonen van peuters in de verzorgingsruimte.
4. Kinderen worden onder de oksels opgetild en niet aan de armen.
5. Baby's slapen in de bovenste bedjes op de slaapkamers en de grotere kinderen slapen beneden. Laat kinderen zo veel mogelijk zelf in en uit bed kruipen en probeer tillen zoveel mogelijk te voorkomen!
6. Let gedurende schoonmaakwerkzaamheden op, dat je met een goede lichaamshouding aan de slag gaat.
7. In het teamoverleg zal er regelmatig aandacht geschonken worden aan arbo-zaken, waaronder het ergonomisch werken.

Veiligheid

1. Ongevallen worden geregistreerd in een schriftje in de keuken.
2. Bij calamiteiten wordt er gewerkt volgens het bedrijf - hulpverleningsplan.
3. Voordat men gebruik maakt van schoonmaakmiddelen, dient de werknemer de veiligheidsvoorschriften en de gebruiksaanwijzing grondig door te nemen.

Ziekte

1. Werknemers dienen zich een uur voor aanvang van de werktijd en uiterlijk voor 8.30 u. telefonisch ziek te melden. Indien men verantwoordelijk is voor de opening dan dient men uiterlijk een uur voor openingstijd zich telefonisch ziek gemeld te hebben.
2. Ziekteverzuim wordt geregistreerd door werkgever.
3. Ziekteverzuim wordt behandeld via het ziekteverzuimbeleid. (wet verbetering poortwachter, de verzuimbegeleiding en de re-integratie)
4. Medewerkers weten wanneer men een arbo-arts moeten raadplegen. Bij bijtincidenten, waarbij bloed vrijkomt dient binnen 24 uur contact opgenomen te worden met bedrijfsarts, huisarts of GGD. Ook bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard zoals diarree of een huiduitslag dient een arboarts of huisarts geraadpleegd te worden. Indien een medewerker ziek van vakantie terugkomt, dient er eerst overleg met werkgever en GGD te zijn geweest, alvorens weer te starten met werken.

Medicijnen alcohol en drugsgebruik

1. Werken onder invloed van alcohol en / of drugs is niet toegestaan en kan leiden tot ontslag.
2. Gebruik van medicatie die het bewustzijn verminderen kunnen leiden tot onveilige situaties op de werkvloer. Indien een medewerker dergelijke medicatie gebruikt (verpakking is dan voorzien van een gele of rode sticker) is hij verplicht dit door te geven aan zijn leidinggevende.
3. Roken is alleen toegestaan op vooraf afgesproken momenten (maximaal 2 momenten per dag; ochtend of middag en in pauze) en alleen buiten het terrein van het centrum. Sigaretten en medicatie of andere giftige of gevaarlijke persoonlijke spullen dienen in de binnenberging opgeborgen te worden in een tas en buiten handbereik van kinderen!
4. Medicatie, alcohol 70 % en verzorgende producten voor de kinderen en een EHBO kit staan in het boven kastje van de keuken.

Intimidatie, agressie en geweld

1. Indien er sprake is van een dergelijke situatie dan kan een medewerker zich wenden tot de vertrouwenspersoon van het kindercentrum. (Op dit moment is dat de eigenaresse van het centrum)
2. Ook bestaat de mogelijkheid van deelneming aan het arbeidsomstandigheden spreekuur van O3 (arbodienst).

Werkoverleg

1. Er worden verschillende vormen van structureel inhoudelijk overleg gehouden op het kindercentrum. (groot werkoverleg, klein overleg kdvd, bso overleg) Elke medewerker dient aan de voor hem-haar relevante overleggen deel te nemen. Gemiddeld vindt er 1x per 3 weken een overleg plaats.

2. Daarnaast wordt er jaarlijks een aantal studieavonden en een studiedag georganiseerd. Hieraan dient elke werknemer deel te nemen (tenzij anders is overeengekomen met leidinggevende)
3. In het kader van de samenwerking m.b.t. het centrum voor Onderwijs en Zorg waarbij het kindercentrum betrokken is vinden er een aantal gezamenlijke activiteiten plaats per jaar waaraan medewerkers van kindercentrum KOM.MIJN ook deelnemen.

Overige

1. Binnen het kindercentrum en op de speelplaats wordt niet gerookt. Aanstekers, sigaretten worden in een gesloten tas, op de plank in een afgesloten berging bewaard.
2. Verlof dient bij leidinggevende aangevraagd te worden. Pas na bevestiging is het verlof goedgekeurd.
3. Alle medewerkers dienen een BHV cursus en/of EHBO / baby – en - kind reanimatiecursus te volgen en jaarlijks de verplichte herhalingslessen bij te wonen. De leskosten zijn voor rekening van het kindercentrum.

Specifieke werkafspraken

1) Breng – en haaltijden

- Kinderen kunnen gebracht en gehaald worden tussen 7.00 u. en 18.00 u. Om 12.30 u. is er wisseling van dagdeel (de kinderen die de ochtend het kindercentrum bezoeken worden opgehaald en kinderen voor het middagdagdeel kunnen vanaf 12.30 u. gebracht worden. Er zijn geen hele strikte regels aan brengen en halen verbonden. Indien wij bemerken dat het brengen of halen op minder geijkte tijden tot onrust in de groep leidt, zullen wij in overleg met ouders naar geschiktere momenten zoeken.

2) Privacy

- Alle vertrouwelijke informatie betreffende cliënten, ouders, personeel en stagiaires wordt niet aan derden doorgegeven. Alleen indien de betrokken personen er zelf schriftelijke of mondelinge toestemming voor geven (mondeling of schriftelijk hangt van de aard van informatie).
- Ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voor het maken van foto's of een filmopname. Dit gebeurt middels een bijlage op het contract. Daarnaast werken we nu met de ouderapp KONNECT. Daarin geven ouders ook wel/geen toestemming op bepaalde zaken. Zie KONNECT
- In de groepsruimte staat een intakeklapper (mn baby-dreumesgroep) met informatie omtrent de verzorging van de kinderen en telefoonnummers van ouders / verzorgers. In KONNECT wordt belangrijke info gegeven rondom bijzonderheden van kinderen zoals allergieën e.d.
- In het dossier van de kinderen wordt ook een medisch dossier bijgehouden.

3) Veiligheid

Algemene afspraken:

- De kinderen mogen spelen in de groepsruimte en in de grof- motorische ruimte. Let erop dat alle deuren altijd goed gesloten worden. Als de deur van groepsruimte naar grof- motorische ruimte open is, zet deze dan vast met een deurstop. **Als kinderen in de grof- motorische ruimte spelen dient er altijd (direct of indirect)toezicht te zijn.**
- Onder begeleiding gaan kinderen naar verzorgingsruimte, slaapkamers, keuken en buitenspelen. . **Kinderen (0-4 jaar) mogen niet zonder begeleiding in de keuken, bergingen, kantoorruimte, en op de trap.**
- Sluit de vaatwasser goed af als er messen in staan.
- Sluit de deuren af met het extra slot indien dit op de deur zit.
- Let op dat bij het uitgifteluik geen gevaarlijke voorwerpen of losse stopcontactsloffen komen te liggen, waar kinderen vanuit de grof motorische ruimte aan kunnen komen.
- Plastic zakken worden opgeborgen in de la van de commode die afgesloten wordt.
- Speciale aandacht verdient de entree deur. Deze dient altijd gesloten worden i.v.m. risico op weglopen van peuters uit het kindercentrum.
- Alle verblijfsruimtes dienen goed begaanbaar te blijven!
- Iedere verblijfsruimte dient voorzien te zijn met een vluchtplan. Elke medewerker dient hiervan op de hoogte te zijn en dient te weten hoe te handelen tijdens calamiteiten!
- De dauerlftung dient altijd geopend te zijn
- Indien er sprake mocht zijn van verontreinigde lucht; sluit dan alle ramen en deuren en de dauerlftung. Wacht vervolgens verdere orders van BHV-ers / politie / brandweer af.
- Eventuele planten in de groepsruimte worden hoog neergezet.
- Maak de afspraak: niet spelen op de trap en niet glijden van de leuning(en)(BSO)
- Plaats geen opstap mogelijkheden in de buurt van kranen waar de kinderen niet hoeven te komen.
- De deurstrips worden regelmatig gecontroleerd op eventuele gebreken; indien kapot dan doorgeven aan conciërges.
- Schoonmaakmiddelen dienen altijd hoog opgeborgen te worden, ofwel in hoog hangende keukenkastjes, ofwel in de wasruimte op de planken. Sluit de deur van bergingen altijd af!
- Er worden kind-veilige aanstekers gebruik en aanstekers of lucifers worden hoog opgeborgen in de keuken.
- Koffie en thee inschenken buiten bereik van kinderen. Hete koffie en thee wordt nooit aan tafel genuttigd of met kind op schoot en mag nooit op tafel gezet worden. Zet de koffie en theemokken hoog en buiten bereik van kinderen in de groep. Liever nog in de keuken achteraan op het aanrechtblad laten afkoelen. Let erop dat de theekopjes en mokken nog in goede staat zijn. Zorg ervoor dat thee (door kinderen) rustig aan tafel gedronken word.
- Laat pannenstelen naar achteren wijzen tijdens het koken en gebruik zoveel mogelijk de achterste pitten van het fornuis.
- Plaats waterkoker en koffiezetapparaat zo ver mogelijk naar achteren.
- De keukenlade is beveiligd met een kinderslot.
- Leer de kinderen (BSO): open eerst de koudwaterkraan en dan pas de warmwaterkraan; of bij een mengkraan: ga van koud naar warmer.
- Verwijder direct afval op de trappen en op de vloer. Bij dweilen spelen de kinderen in een andere of afgebakende ruimte.
- Speelgoed hoort niet in de verzorgingsruimte en op de slaapkamers!
- Kinderen worden opgetild indien nodig onder de oksel maar liefst basisbevestigend!(niet aan de armpjes!)
- Probeer geluidsoverlast zoveel mogelijk te voorkomen. Plan kluswerkzaamheden in op praktische momenten (niet als er veel kinderen in bed liggen).

- Gebruik geen sterk geurende producten, haarlak, en luchtverfrissers, verf op terpentinebasis, wasbenzine of andere oplosmiddelen waar kinderen bij zijn. Ventileer de ruimte na gebruik grondig voordat kinderen in de ruimte komen.
- Meubilair wordt regelmatig gecontroleerd op splinters.
- Potten en schotels met schimmelvorming worden direct vervangen of gereinigd. Potgrond wordt jaarlijks verschoond.
- Speelgoed wordt na gebruik in afgesloten kasten (Stofvrij) opgeborgen of de open kasten met speelgoed zijn stofvrij.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Kieren en naden worden afgedicht waardoor plaagdieren uit het gebouw geweerd worden.
- Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld.
- Planten met harige bladeren worden verwijderd.
- Dieren worden alleen toegelaten na overleg met ouders.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt. (Indien er in de toekomst vloerkleden aangeschaft worden).
- In iedere ruimte waar kinderen verblijven is een thermometer aanwezig.
- Ventilatioosters worden vrij gehouden
- Mechanische ventilatie staat in de stand die zorgt dat het CO₂-gehalte laag genoeg blijft
- De mechanische ventilatie wordt iedere vier jaar in overleg en samenwerking met school gemeten en laten we opnieuw inregelen, de resultaten worden vastgelegd in een logboek door school.
- Filters van een eventuele mechanische luchttoevoer worden gereinigd en vervangen conform instructies van de leverancier
- Bij nat weer (mocht de vloer erg nat zijn) drogen wij de vloer nadat de kinderen zijn binnen gekomen.
- Textiel wordt op minimaal 40 graden Celsius gewassen.
- Laat een kind bij voorkeur geen sieraden dragen.
- Controleer regelmatig of een kind geen sieraden draagt, waarmee het zich kan bezeren.
- Spreek ouders aan over de risico's die sieraden bij (jonge) kinderen met zich meebrengen. Bespreek de risico's voor het kind zelf, maar benadruk ook de risico's voor de andere kinderen in de groep. Maak afspraken met ouders over het dragen van de sieraden.

Groepsruimte:

- Auto's en loopfietsjes mogen alleen op de gang worden gebruikt
- In de groep wordt niet gerend. Dit mag wel in de grof -motorische ruimte.
- Bewegelijke kinderen zitten in een tuigje, onder begeleiding, in de kinderstoel.
- Er wordt alleen aan tafel gegeten
- Er mag niet met speelgoed/voorwerpen gegooid worden
- Er wordt liefst na elke activiteit opgeruimd en ten minste voor elk tafelmoment
- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Kinderen mogen niet zonder toezicht aan tafel zitten
- Zet de kinderstoel ver van de tafel af, zodat het zich niet kan afzetten tegen de tafel en zorg ervoor dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.
- De snoeren van elektrische apparaten dienen te zijn samen gebonden.
- Spelen met klein materiaal; alleen als er geen kleine kinderen aanwezig zijn of in een aparte ruimte. Anders wordt er gespeeld met speelgoed voor de jongere kinderen.
- Klein speelmateriaal wordt na gebruik opgeborgen in de berging.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op scherpe randen en of het kapot is. Kapot speelgoed wordt weggegooid.
- Controleer bij knuffels regelmatig of het stiksel niet loslaat

- Speelgoed voor binnen en buitengebruik goed gescheiden houden!
- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.

Verzorgingsruimte:

- Handen wassen na wc bezoek. Leer de kinderen de betekenis van blauwe kleur en rode kleur op kranen. De rode kraan blijft gesloten op de toiletjes. Wel zit er een thermostaatkraan bij het badje.
- BSO leer de kinderen eerst de rode kraan dicht te draaien alvorens de blauwe wordt dichtgedraaid. Elk kind pakt een schoon papieren handdoekje. Na gebruik direct in afvalbak.
- Kinderen mogen zelfstandig naar het toilet. De PM-er houdt toezicht.
- Leg vooraf alle benodigdheden klaar
- Geen speelgoed mee in de verzorgingsruimte
- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Gebruik iedere keer een schone hydrofiel luier
- Ruim vuile luiers direct op
- Potjes worden na gebruik direct gereinigd
- Lotions en crèmes worden opgeborgen in de bovenste (afsluitbare) lade van de commode.
- Plastic zakken worden in een la van de commode opgeborgen en dienen niet voor kinderen bereikbaar te zijn
- Kinderen blijven niet onbewaakt op de commode liggen
- Kinderen klimmen onder begeleiding van een PM-er op en van de commode (tip: laat de kinderen op de billen naar beneden klimmen).

Slaapkamers:

- Ondernemende kinderen liggen in het onderste stapelbed.
- Kinderen krijgen geen speentje dat vast zit aan een koordje mee naar bed.
- Kinderen mogen niet op de slaapkamers spelen
- Let op: goed sluiten van hekjes bedjes
- Let op: ramen sluiten als kinderen gaan slapen
- Let op: volg verschoonschema van slaapkamers
- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Verwarming op de slaapkamer alleen gebruiken bij extreme kou! (laagste stand)
- Tijdens het bedden verschonen de slaapkamer luchten
- Bij overlast wordt de screen voor raam geplaatst om insecten te weren
- Adviezen ter preventie wiegendood opvolgen:
 - ✓ Laat een baby altijd op de rug slapen
 - ✓ Voorkom dat een baby te warm ligt
 - ✓ Geen dekbedje
 - ✓ Ventileer regelmatig
 - ✓ Gebruik geen zeiltjes, koordjes of voorwerpen van zacht plastic in bed
 - ✓ Maak het bed kort op, zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen
 - ✓ Houd voldoende toezicht
 - ✓ Controleer een kind extra bij koorts en dek het niet te warm toe
 - ✓ Controleer de temperatuur van een kind door aan de voeten of de hals te voelen
 - ✓ Pas een goede techniek toe bij het inbakken. Weet wanneer er niet ingebakerd mag worden zodat het kind niet oververhit raakt.

- Let erop dat de hekjes van de bedjes goed gesloten zijn en controleer de sluitingen regelmatig!
- Meldt als een bedje gebreken vertoont.
- Controleer regelmatig of de bevestigingspunten van de bedbodem stevig en stabiel zijn
- Controleer regelmatig de sluitingen, het dakje en het spijlenhek. Dit geldt ook voor de boxen in de groepsruimten!
- Pedagogisch medewerkers houden toezicht op de slaapkamers. Om de 15 minuten wordt er gecontroleerd op de slaapkamers.
- Laat geen speelgoed en grote knuffels in bed liggen die als opstapje gebruikt kunnen worden
- Zorg dat kinderen in een bed slapen en voorkom waar mogelijk slapen in een kinderwagen of box.

Grof motorische ruimte:

- In de gang mag er gerend worden
- Er wordt niet opzettelijk tegen deuren en muren aangeboden met de auto's
- Na het spelen op de gang wordt er opgeruimd
- In de gang zijn geen kleine voorwerpen aanwezig
- Let op met het openen en sluiten van deuren
- Een kind dat vaak tegen objecten of andere kinderen aanbodt in de gaten houden i.v.m. mogelijke slechtziendheid – motorische problematiek

Buitenspeelruimte:

- Kinderen mogen niet op de glijbaan lopen. Via het trapje naar boven en van de glijbaan af naar beneden. Kinderen mogen op de buik of zittend de glijbaan af. Ze mogen niet met hun hoofd naar beneden op de buik van de glijbaan af.
- Er wordt niet met zand gegooid
- Controleer de buitenruimte voordat kinderen er gaan spelen. In het bijzonder de zandbakken dienen goed gecontroleerd te worden op uitwerpselen van ongedierte. Bij vervuiling langer als 3 weken zand verschonen
- Na gebruik de zandbakken afdekken met de netten
- In de zandbak en in het zwembad wordt niet gegeten of gedronken
- Alert zijn op beten. Probeer de teek te verwijderen m.b.v. een tekenpen en bij een wespenteek uitzuigen m.b.v. pompje. Let op reactie van de kinderen i.v.m. mogelijke allergische reactie.
- Maak gebruik van rietjes met drinken buiten om wespenteek in keel te voorkomen. Was plakkerige handjes en mondjes direct na het eten en voorkom zoveel mogelijk zoet eten en drinken buiten.
- In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt
- Bij hoge temperaturen: speel in schaduw; voorkom spelen in brandende zon voornamelijk tussen 12 en 15 uur. Gebruik petjes en shirts en zonnebrandcrème met een factor (SPF) van ten minste 20 en het dient zowel te beschermen tegen uv-a straling als tegen uv-b straling, om verbranding tegen te gaan. Creëer voldoende rust. Zorg dat de kinderen voldoende drinken
- Van mei t/m september worden kinderen ingesmeerd tegen de zon, om de 2 uur.
- Kinderen jonger dan 12 maanden spelen niet in de zon.

- Let erop dat kinderen die niet of weinig bewegen (in wandelwagen), voldoende op temperatuur blijven. Check regelmatig de temperatuur van handjes en voetjes. Pas je buitenactiviteit op de temperatuur aan. Ben in het voorjaar en najaar er alert op dat de temperatuur snel kan dalen later op de middag.
- Let op dat het hekje gesloten is
- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom de struiken hebben gespeeld.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend met het doel van het ontdekmuurtje: Het ontdekken van de diverse structuren, verstoppertje spelen, kiekeboe spelen met de raampjes, het stoppen van spulletjes in potjes, geluiden maken enz. De afspraak is dat kinderen er niet op mogen klimmen. Wij helpen de kinderen bij het ontdekken van alle leuke spelletjes die je met en rondom dit muurtje kunt doen. Daarnaast dienen de pedagogisch werkers goed de kinderen in de gaten te houden. Indien we ervaren dat er gevaarlijke dingen mee uitgehaald worden, dan zullen we hier m.b.v. nieuwe gedragsregels of eventuele aanpassingen op in spelen. In het teamoverleg zal regelmatig geëvalueerd worden hoe de kinderen spelen met het muurtje en indien nodig nieuwe afspraken rondom het gebruik gemaakt worden.
- Kinderen mogen niet zelfstandig van het schoolplein af, tenzij met ouders overeen gekomen is.
- Water in buitenbadje wordt dagelijks en na tussentijdse vervuiling gedurende de dag verschoond. Kinderen die niet zindelijk zijn dragen zwemluiers. Na gebruik wordt het badje droog opgeborgen.
- Voor het vullen van badjes wordt water van drinkwaterkwaliteit gebruikt
- Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen niet eten en drinken in het water.
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt indien dit toch nodig is worden de stukken van de buitenspeelplaats waar gevaarlijke bestrijdingsmiddelen gebruikt zijn, tijdelijk afgezet.

Gymzaal:

- Zorg dat er genoeg ruimte is voor de oefening of het spel en dat er niet teveel kinderen in de gymzaal tegelijk zijn.
- Haal druk en rustig spel uit elkaar
- Zet de wachtrij niet te dicht bij het spel
- Zorg dat het toestelhok opgeruimd is en zorg dat alle toestellen volledig in het toestelhok staan en niet uitsteken.
- Kinderen mogen niet spelen in het toestelhok.
- Zorg bij oefening of spel voor genoeg ruimte.

Handvaardigheidlokaal:

- Laat alleen kinderen onder toezicht en begeleiding van een pedagogisch medewerker met scherp of heet gereedschap werken.
- Laat kinderen in kleine groepjes werken.
- Laat kinderen zagen niet zelf verwisselen
- Er is toezicht als er met gereedschap wordt gewerkt.
- Geef goede uitleg hoe er moet worden omgegaan met het gereedschap.

Uitstapjes:

- Bij vervoer dient een toestemmingsformulier ondertekent te worden door de ouders van het kind.
- Neem een EHBO kistje mee.
- Zorg voor een goede voorbereiding.
- Maak een taakverdeling en spreek af wie waar voor verantwoordelijk is.
- Neem een mobiele telefoon mee en zorg voor back-up.
- Ben alert op gevaar. Bij dieren; alert zijn op bijten, ook bij het voeren van dieren. Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig en toezicht door de PM-ers
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders.
- Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in de bossen.

4) Gedragsregels:

- Positieve benadering
- Bij het corrigeren van gedrag, uitleg geven
- Conflict positief afsluiten
- Negatief gedrag proberen om te buigen

5) Hygiëne

Voor pedagogisch werkers geldt:

- Handen worden gewassen na elke schoonbeurt, na contact met vuile was of afval, na hoesten of niezen, na contact met lichaamsvochten, zoals speeksel, braaksel of wondvocht, na het afvegen van billen, na toiletbezoeken, na het poetsen van “snotneusjes” en voor het bereiden van maaltijden en na alle schoonmaakwerkzaamheden.
- Handdoeken worden 4x per dag verschoond (7 uur, 10 uur, 13 uur, 15 uur)
- Toiletjes worden na elke schoonronde schoongemaakt en bij zichtbare vervuiling. Er wordt een aparte borstel /doek voor de potjes gebruikt.
- De aankleedkussens worden 2x per dag verschoond. Daarbovenop gebruiken we bij elke schoonbeurt een schone luierdoek waarop de kinderen liggen gedurende de verschoning.
- Het aankleedkussen wordt vervangen zodra het beschadigen vertoond.
- washandjes, slabbetjes, zakdoeken/tissues en spuugdoekjes worden voor één kind gebruikt en meteen na gebruik in de was gedaan.
- Dagelijks worden de diverse leefruimtes schoongehouden (zie hiervoor het schoonmaakrooster) Let erop dat het boxspeelgoed dagelijks schoongemaakt wordt en het overige speelgoed in de groep bij zichtbare vervuiling en volgens schema.
- Bij het gebruik van thermometer en verzorgende crème 's en vaseline dienen strikte regels in acht genomen te worden: Een thermometer wordt altijd schoongemaakt met alcohol, vóór en na gebruik. Bij de oor thermometer worden wegwerphoesjes gebruikt om verontreiniging te voorkomen. Crème 's en vaseline voor gezamenlijk gebruik dienen met een wattenstokje, spateltje of tissue uit het potje gehaald te worden. Na een keer gebruiken direct weggooien. Bij gebruik van individuele crème 's eerst je handen wassen voor gebruik. Dit geldt ook voor wondverzorging; gebruik schone handschoenen.

- Let erop dat de thermometer en alcohol altijd buiten handbereik van de kinderen blijven; een ongeluk zit in een klein hoekje !!!
- Van een pedagogisch werker wordt verwacht dat zij bewust let op persoonlijke verzorging en verzorgd voorkomen (korte schone nagels, lange haren liefst in een staart of opgestoken) Het dragen van oorbellen en/of piercings is op eigen risico!
- Indien de pedagogisch werker verkouden is of een griepje onder de leden heeft, dient deze extra alert te zijn op hygiëne. Er wordt met collega's afgesproken dat deze persoon niet de voedingen bereidt. Indien de ziekte een extra risico met zich meebrengt kan de PM- er niet komen werken (in overleg met GGD).
- Regelmatig (minimaal een keer per dag) alle afvalcontainers legen (groepen, verzorgingsruimte en keuken)
- Vaatdoekjes worden meerdere malen per dag verschoond. Indien er lichaamsvloeistoffen, toiletten, de grond of andere vieze dingen mee opgepoetst zijn dan gaan ze meteen in de was. Na gebruik van een vaatdoekje dit uitspoelen met heet stromend water indien het niet meteen de was in gaat.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met wondvocht en/of pus worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- Per kind hebben we een bewaarbakje voor hun speen. Deze liggen in een mandje per groep in de verzorgingsruimte. We streven ernaar het speengebruik te beperken tot het slapen. Ouders zijn mede verantwoordelijk voor het controleren van de fopspeen van hun kind m.b.t. slijtage en schoonmaken. (dit staat op het formulier: wat dient u mee te brengen naar het kinderdagverblijf?) Leidsters dienen hier ook op te controleren. Wekelijks worden de fopspenen uitgekookt. De spenenbakjes worden ook regelmatig schoongemaakt. We proberen er alert op te zijn dat elk kind alleen zijn eigen speen gebruikt en dat andere kinderen deze niet in hun mondje stoppen. Soms is dit moeilijk te voorkomen. Bijv. als de speen van een baby uit de box is gevallen. Leidsters proberen hier alert op te zijn!
Als speentjes kapot zijn, hebben wij altijd reserve speentjes voor elke leeftijd. Tevens zullen wij deze ook regelmatig controleren, tijdig vervangen en na gebruik uitkoken.
- Er worden eenvoudig te reinigen (reserve) flessen gebruikt en flessen en spenen worden na iedere voeding eerst omgespoeld met koud water. Flessen van kinderen t/m 6 mnd worden gereinigd in een vaatwasmachine (niet kortste programma). Of bij afwezigheid van een vaatwasmachine na omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water, en een speciale afwasborstel (na afwassen flesjes naspoelen). Schone flessen en spenen worden omgekeerd bewaard op een schone, droge doek en daarna in de koelkast en in de spenenbakjes
- Bedjes worden minimaal 1x per week verschoond. Er slaapt per dag maximaal 1 kind in elk bedje en we roosteren de kinderen in vaste bedjes in, zodat een kind telkens in hetzelfde bedje kan slapen. Indien het beddengoed na slapen zichtbaar vervuild is dan gaat het beddengoed de was in. Elk kind heeft een eigen slaapzakje dat aan een eigen klerenhangertje hangt. Deze worden ook regelmatig gewassen en in ieder geval als ze bevuild zijn. Slaapkamers worden dagelijks gelucht en matrasjes worden 2x per jaar gedraaid en de moltons worden minimaal 3 x per jaar gewassen. . Matrasjes worden jaarlijks met de thermisch reiniger schoongemaakt (deze werkt bacterie en huisstofmijt dodend).
- De dekens worden maandelijks gewassen.
- Speelgoed en knuffels en bankhoezen worden regelmatig gewassen, verkleedkleding gebruiken we binnen thema's; aan het eind van het thema (3-5 weken) wordt dit gewassen. (minimaal op 40 graden en daarna in de droger)

- Petten, hoeden e.d. laten zich niet altijd even gemakkelijk wassen. We proberen hier wel alert op te zijn, maar verkiezen soms ook de uitdaging van materialen boven de praktische kant ervan. Het gebruik van pluche knuffels is minimaal.
- Elke groepsruimte en slaapkamers worden minimaal een keer per dag gelucht. Verder is er in alle ruimtes dauerlftung waardoor er voortdurend een toestroom van frisse lucht is.
- Mechanische ventilatie staat in de stand die zorgt dat het CO₂-gehalte laag genoeg blijft
- Bedompt ruikende ruimtes zijn nog niet aan de orde geweest. Het gebouw is vrij nieuw; in september 2003 in gebruik genomen. M.b.t. de temperaturen proberen we de slaapkamers op 18 °C en de groepsruimtes rond de 20°C te laten zijn. Op de slaapkamers zijn er verwarmingen aanwezig, maar we proberen deze zo min mogelijk te gebruiken, aangezien de lucht dan droger wordt. In de groepsruimtes en op de slaapkamers proberen we de luchtvochtigheid te reguleren door water te laten verdampen (m.b.v. bakjes water). De luchtvochtigheid wordt regelmatig gecontroleerd en ligt tussen de 40% en 60 %. Bij hoge temperaturen worden ramen en deuren wijd opengezet (boven 25 C). Bij bewegingsspelletjes en tijdens het branden van kaarsen wordt extra geventileerd.
- Ramen en roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden worden zoveel mogelijk geopend
- Als er gedweild of gestofzuigd wordt verblijven de kinderen in een andere ruimte of wordt het natte gedeelte gescheiden bijv. m.b.v. de tafels. Dweilwater en dweilen, handvegers en bezems blijven buiten bereik van kinderen. Ook schoonmaakmaterialen moeten altijd buiten bereik van kinderen zijn, ook tijdens gebruik! Bij stofwissen; gebruik een stofbindende doek en zorg ervoor dat er extra gelucht wordt.
- Schoonmaakmiddelen dienen altijd in de schoonmaakberging, hoog op de plank opgeborgen te worden. De deur dient gesloten te worden!! Tip: Zet de emmer in de wasbak van de groepsruimte. Goed dweilen betekent regelmatig de dweil uitspoelen in schoon en liefst heet water. Maak regelmatig het speelgoed en meubilair schoon met de thermisch reiniger
- Gordijnen worden periodiek gewassen
- Uitwerpselen van ongedierte wordt direct verwijderd
- Afval buiten gaat direct in de container
- Er wordt stofvrij schoolkrijt gebruikt en schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt (BSO)

Voor kinderen geldt:

- Handen worden met zeep gewassen na elk toiletbezoek, na het buiten spelen, na aanraking van dieren en vóór en na het eten. Uiteraard worden ook de snoetjes gewassen. We leren de kinderen hoe ze goed hun handen moeten wassen en begeleiden hen hierbij.
- De kranen worden dagelijks gereinigd en de kinderen drogen hun handen aan een schone handdoek af. Na het afdrogen van de handen van de kinderen uit de groep gaat de handdoek de was in. De handdoek op de badkamer wordt na elke verschoonbeurt verwisseld.
- Kinderen wijzen we erop hun mouwen voor de mond te houden tijdens hoestbuien of hun hoofd weg te draaien of te buigen en hoe ze zelfstandig hun neusjes kunnen poetsen. In elke ruimte staat een doos met papieren tissues. Na een hoest- of niesbui, waarbij de handjes zichtbaar vervuild zijn, worden ze gewassen, papiertjes in prullenbak.
- Besmettelijke wondjes worden gereinigd en steriel afgedekt. M.b.t. het weren van kinderen bij diverse kinderziektes volgen we de richtlijnen van de GGD (zie GGD - klapper) Handen worden na het verzorgen van wonden natuurlijk gewassen.
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt

6) Zieke kinderen

- Indien een kind koorts ($> 38,5^{\circ}\text{C}$) of pijn heeft, dan bellen we ouders op om hun te informeren en afspraken te maken over wanneer het kind opgehaald wordt. Wij dienen alleen paracetamol toe indien de huisarts dit heeft geadviseerd en niet standaard bij koorts, aangezien koorts een natuurlijk afweersysteem in gang zet en de paracetamol dit onderdrukt. Bij hoge koorts zullen we met ouders contact opnemen. Ouders zijn dan ook verplicht hun zieke kind op te komen halen.
- Indien een kind dusdanig verwond is of andere zorgwekkende signalen afgeeft m.b.t. gezondheid zullen wij contact opnemen met de huisarts. Ouders zullen hier altijd over geïnformeerd worden! Dit betreft alleen situaties waarin direct gehandeld dient te worden. Anders zullen we ouders vragen om zelf contact op te nemen met de huisarts.
- De thermometer wordt vóór en ná gebruik gereinigd met alcohol, Voor de oor-thermometer gebruiken we wegwerphoesjes.
- Medicijnen / reinigingsalcohol dienen altijd buiten bereik van kinderen in het rechterkeukenkastje bovenin opgeborgen te worden. Indien nodig kan medicatie ook in koelkast bewaard worden.
- Spelmateriaal, verkleedkleding en beddengoed en ander wasgoed waar zieke kinderen mee in aanraking zijn gekomen worden na gebruik extra gewassen of schoongemaakt.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten worden wegwerphandschoenen gedragen.

7) Medicijngebruik door kinderen

- Ouders dienen een formulier “verzoek toediening medicatie” in te vullen, waarin zij beschrijven welk medicament op welke wijze toegediend dient te worden. Daarnaast moet er altijd een bijsluiters bij de medicatie gevoegd zijn. Na de bijsluiters gelezen te hebben mag de PM-er de medicatie toedienen. De PM-ers informeren elkaar schriftelijk via het groepsschrift over wijzigingen. Ook moet een leidster de houdbaarheidsdatum controleren alvorens het medicament wordt toegediend. De medicamenten dienen thuis ook al eens te zijn toegediend.
- Toediening van medicatie wordt door een Pedagogisch Medewerker gedaan of door een stagiaire onder toezicht van een leidster. Dit geldt ook voor het temperatuur van kinderen of andere handelingen op medisch gebied.
- Indien een kind allergieën heeft of medicatie gebruikt, wordt dit in konnect geregistreerd en kunnen medewerkers betreffende informatie daar terugvinden.
- Medicatie wordt zo nodig in de koelkast bewaard
- Let op: medicatie mag niet binnen het bereik van kinderen liggen!

8) Eten en drinken

- Dagelijks de temperatuur van alle twee de koelkasten meten (tussen 4 en 7 °C). Voor de koelkast waar flesjes in bewaard worden : onder 4 graden C. Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen. Daarnaast hebben we afgesproken dat de producten uit de koelkast het laatst op de tafel komen en weer als eerste terug in de koelkast gelegd worden. Snel bederfelijke producten worden maximaal 2 dagen gebruikt. Voor gebruik wordt altijd de houdbaarheidsdatum gecontroleerd. De

kinderen mogen aan tafel met peutersmesjes hun boterham smeren, maar de PM-ers bedienen andere messen om boter en smeerproducten uit de verpakking te halen. Als ouders zelf bereide hapjes meebrengen worden deze ook direct in de koelkast gelegd. Dit geldt ook voor meegebrachte toetjes. Deze mogen niet langer dan 30 minuten uit de koelkast zijn geweest.

- Altijd handen wassen en schoon keukenmateriaal gebruiken in een schone omgeving voor het bereiden van voedsel!
- Ouders informeren over hoe zij borstvoeding het beste mee kunnen brengen. Dit gebeurt schriftelijk via het informatieformulier en mondeling bij de intake.
- Ouders mogen alleen lege, schone flessen en poederbakjes met kant-en-klaar afgemeten voeding meebrengen. Elk kind heeft zijn eigen fles (voorzien van naam). De leidsters wassen voor het klaarmaken van een voeding of het bereiden van eten hun handen. Doordat de poeder al afgemeten is, is er weinig kans op kruisbesmetting. Indien wij een fles er niet schoon uit vinden zien (of ruiken), zullen wij deze voor gebruik wassen en eventueel steriliseren. Na het schoonmaken van de flessen worden deze in de aparte koelkast gelegd. Flesvoeding wordt per fles bereid en mag maximaal 1 uur buiten de koelkast staan. Restjes worden weggegooid.
- Ook in de groep krijgt elk kind zijn eigen beker en eigen bestek. Na gebruik worden alle bekens gereinigd in de vaatwasser..

9) Nieuwe kinderen

- Kinderen en ouders van kdV krijgen vooraf een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek is er ruimte voor ouders om vragen te stellen, worden ouders op de hoogte gesteld van groep, pedagogisch werkers waarbij hun kind in de groep komt, pedagogisch beleid, oudercommissie. Daarnaast worden de gegevens van het kind gecontroleerd en vragen m.b.t. verzorging en (medische) ontwikkeling besproken.
- Na dit gesprek komt een formulier met de gegevens van het kind en de bijzonderheden over verzorging in de rode klapper in de groep. We werken met de ouderapp KONNECT.
- Het intake gesprek wordt door leidinggevende verzorgd, tenzij dit overgedragen is naar een pedagogisch werker. Daarna kan het kind een of indien wenselijk meerdere dagdelen komen oefenen. Dit wordt met ouders vooraf afgesproken en wordt per situatie afgestemd.
- Voor BSO kinderen geldt dat er ook een intake plaatsvindt, maar deze is wat informeler van aard. Dit hangt samen met de vraag of het een nieuw kind betreft, of een kind dat reeds het kdV bezoekt en bij de meeste pedagogisch werkers van BSO bekend is. Er vindt dan ook een overdracht plaats van peutergroep naar BSO. Indien er behoefte is om te komen oefenen of een uitgebreid gesprek voorafgaand aan de plaatsing dan kan dit altijd!
- In KONNECT dienen ouders een aantal toestemmingsformulieren in te vullen gedurende de startperiode op kdV en/of BSO.

10) Oudergesprekken

- Oudergesprekken worden per kind jaarlijks aangeboden (zowel kdV als BSO)
- Als de kinderen 10 mnd / 22 mnd / 34 mnd / 46 mnd zijn, wordt er van alle kinderen van die het KDV bezoeken een verslag gemaakt. We werken deels met beschreven verslagen en daarnaast maken we gebruik van ons observatie/registratiesysteem KIIJK!
- In de BSO kunnen we op verzoek van ouders, jaarlijks een oudergesprek aanbieden.
- Indien er van de PM-ers uit zorgen zijn rondom het kind zullen we zelf initiatief nemen tot een oudergesprek met eventuele verdere te nemen acties.

- VE geïndiceerde kinderen worden uitvoeriger gevolgd en er zullen meer contactmomenten met ouders geïnitieerd worden.

11) Verjaardagen

- De verjaardag van een kind vieren we met of zonder ouders. Ouders van het kdv worden vooraf gevraagd wanneer zij de verjaardag van hun kind willen vieren. Ouders mogen hierbij aanwezig zijn (om 9 uur of om 15.15 uur). het kindercentrum verzorgt de traktaties. Let op allergieën! Het kind krijgt een kroon en er is een cadeautje voor de jarige. Bij de BSO spreken de pedagogisch werkers met de kinderen af wanneer hun verjaardag gevierd wordt. Ook hier wordt er voor de jarige gezongen en krijgt deze een cadeautje. In de BSO wordt er geen versnapering meer getrakteerd. Met bijzondere feestdagen of gelegenheden krijgen de kinderen iets extra's. Als een kind afscheid neemt met 4 jaar, dan mogen de ouders wel een kleinigheidje trakteren. Zelf zorgen we voor een speciale traktatie.

12) Uitzonderlijke situaties:

* Pandemie: Kindercentrum KOM.MIJN volgt de richtlijnen en adviezen van het RIVM en GGD. We informeren ouders en medewerkers via mailingen, nieuwsbrieven en hanteren hierbij zoveel mogelijk de aangeleverde documenten vanuit de Branche / RIVM.

We volgen de actuele adviezen en richtlijnen, o.a. te vinden op:

[Corona en kinderopvang | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/kinderopvang)

[Corona & kinderopvang \(boink.info\)](https://www.boink.info/corona-kinderopvang)

Ook volgen we tot nader advies de laatst geldende beslisboom:

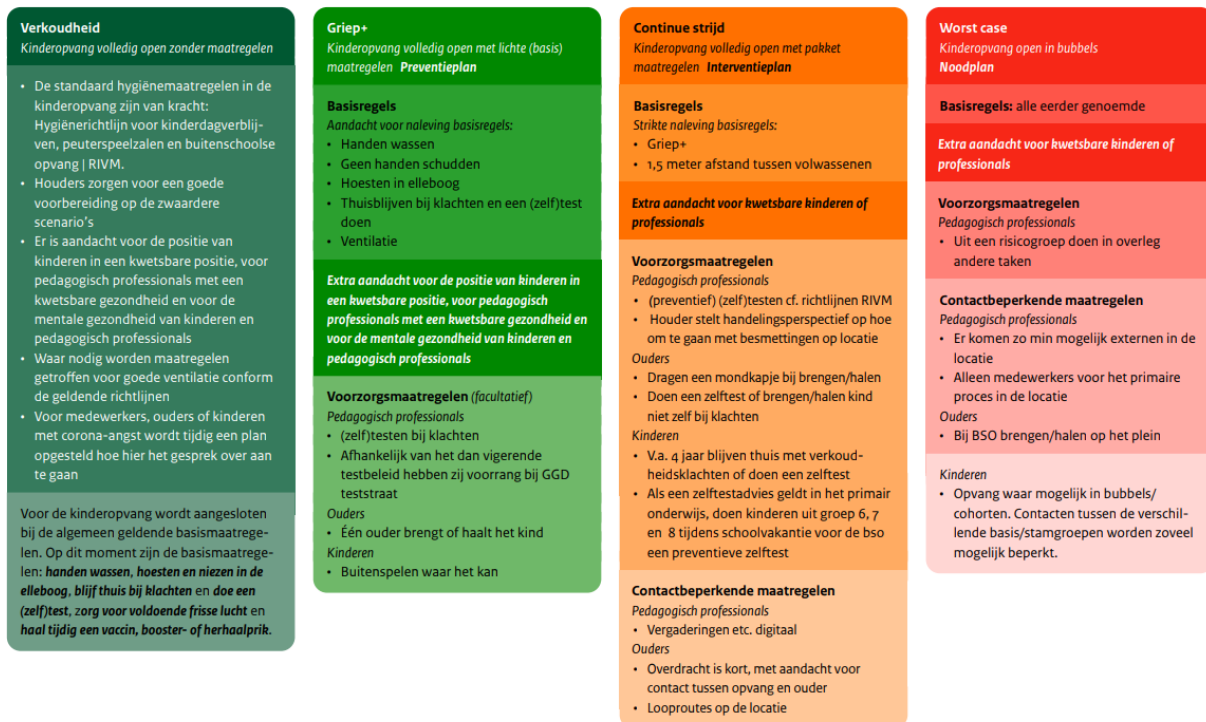
[Download de actuele beslisboom kinderen naar kinderopvang / school? \(boink.info\)](https://www.boink.info/download-de-actuele-beslisboom-kinderen-naar-kinderopvang-school)

Momenteel geldt nog het sectorplan lange termijn COVID – 19:

[Sectorplan lange termijn strategie Kinderopvang en corona 2022 \(overheid.nl\)](https://www.overheid.nl/sectorplan-lange-termijn-strategie-kinderopvang-en-corona-2022)

Schematisch overzicht lange termijn sectorplan kinderopvang en corona

In een zwaarder scenario zijn alle voorgaande maatregelen van toepassing plus de maatregelen die in het dan geldende scenario zijn opgenomen.



We stemmen binnen het centrum af met basisschool KOM.MIJN en peuteraanbod KOM.MIJN (Spring), m.b.t. afspraken / regels die ten tijden van bovenstaande fases aan de orde kunnen zijn.

Marlou Schraven, Pedagogisch Coach / Beleidsmedewerker

Wendy Smeets, directeur

februari 2023